



ALLEGATO A)

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 3°, DEL D. LGS. 117/2017 E SMI, PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA INGRESSO ED USCITA SCUOLE, DENOMINATO "NONNI VIGILE", PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

Il Dirigente del Settore 9 - Polizia Locale, Sicurezza, Mobilità, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 21/07/2026 e della determinazione dirigenziale n. 2410 del 05/08/2026.

RENDE NOTO

di indire una manifestazione di interesse, riservata agli enti del terzo settore, come meglio specificato negli articoli seguenti, per l'affidamento del servizio di vigilanza ingresso ed uscita scuole (c.d. nonni vigile), per l'anno scolastico 2026/2027.

ART. 1 - FINALITÀ

Con il presente Avviso, il Comune di Carrara – Settore 9 - Polizia Locale, sicurezza, mobilità, intende indire una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56, co. 3 del D.Lgs. 117/2017, (codice del terzo settore) nel rispetto del contemperamento tra i principi generali dell'attività amministrativa di imparzialità, pubblicità, trasparenza, proporzionalità disciplinata dalla Legge 241/90 ed i principi innovativi di risultato e fiducia, introdotti dal D. Ls 36/2023. Tale procedura è riservata al coinvolgimento di una o più organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione o sociale o organizzazioni non lucrative di utilità sociale ONLUS, anche costitutesi in associazione temporanea di scopo, per la co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 co. 3 del medesimo D. Lgs. 117/2017 smi. e art.11 L.R.T. n. 65 del 22/07/2020, per la gestione del servizio inerente la vigilanza sui passaggi pedonali all'ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole (c.d. Nonni Vigile), come meglio definito all'art. 3. Di seguito si forniscono le informazioni utili per la manifestazione di interesse e che costituiscono elementi a base della procedura comparativa. Tale procedura è altresì propedeutica ad un modello organizzativo di amministrazione condivisa che risulta coerente con l'Art. 6 del D.Lgs. 36/2023: "In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al [decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117](#), sempre che gli stessi i contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato".

ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI

Possono partecipare gli Enti del Terzo Settore (ETS) ovvero le organizzazioni di volontariato odv come descritte all'art. 32 del D. Lgs 117/2017 (codice del terzo settore) e le associazioni di promozione sociale o organizzazioni non lucrative di utilità sociale ONLUS anche costitutesi in associazione temporanea di scopo, come descritti all'art. 4 del D. Lgs. 117/2017 smi. che svolgono attività di interesse generale, in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione dell'Avviso:

a) possesso dei requisiti di moralità professionale e di adeguata attitudine, ai sensi dell'art. 56 comma 3 del D. Lgs. 117/2017, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente

svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività richiesta con il presente Avviso, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari. Nonché requisiti di ordine generale e morale per i quali si rinvia in analogia agli artt. 94,95,96,97,98 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023. E' altresì requisito sine qua non, il non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;

b) iscrizione al registro unico nazionale del terzo settore, (RUNTS) di cui all'art. 45 del medesimo D. Lgs. 117/2027, con sede o ambito di operatività nel territorio della Regione Toscana, che nelle more della trasmigrazione al registro medesimo, s'intende soddisfatto da parte degli ETS attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, e non avere procedure di cancellazione in corso;

c) possesso, tra le finalità indicate nel proprio statuto, delle attività pertinenti all'oggetto del presente Avviso;

All'atto di stipula della Convenzione, l'ETS aggiudicatario (ove non ne fosse già in possesso) dovrà aver adempiuto agli obblighi di accreditamento, istituto che attribuisce ai soggetti pubblici e privati l'idoneità ad erogare prestazioni sociali e socio sanitarie per conto degli enti pubblici competenti ed ha validità su tutto il territorio regionale (art. 2 l.r. 82/2009).

ART. 3 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Carrara nell'esercizio delle proprie funzioni, assicura il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore attraverso forme di co-progettazione, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241. In particolare, con il presente avviso il Comune di Carrara intende avvalersi di Enti del Terzo Settore per la definizione e realizzazione di progetti di intervento finalizzati a:

- garantire il servizio di vigilanza sugli attraversamenti pedonali durante gli orari di ingresso/uscita degli alunni dai plessi scolastici;
- garantire che il servizio di vigilanza ingresso ed uscita, abbia carattere quotidiano, dal lunedì al sabato, con orari da concordarsi con il Comando Polizia Locale, sulla base delle scuole ove effettuare il servizio ed il numero dei volontari.

ART. 4 – DURATA

Il Comune si avvale dell'ETS per la gestione del servizio, con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione o, in caso di urgenza, dalla data del verbale di avvio di esecuzione dell'attività stessa. L'affidamento avrà la durata di 10 mesi (durata anno scolastico 2026/2027 – settembre 2026 – giugno 2027);

Inoltre, quale metodologia di attività collaborative, oltre che di procedimento amministrativo, orientate all'attivazione del paternariato, la co-progettazione ha una natura "circolare" per cui si prevede la possibilità di essere riattivata allorquando si manifesti la necessità o anche l'opportunità di rivedere o implementare l'assetto raggiunto con la co-progettazione. Tale riattivazione, non potrà comunque riguardare aspetti caratterizzanti del progetto e non potrà produrre modifiche al progetto tali che, se originariamente previste, avrebbero potuto determinare una diversa individuazione del partner di co-progettazione.

ART. 5 – RISORSE ECONOMICHE, RIMBORSO SPESE E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

a) In ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione che si attiva con gli Enti del Terzo Settore, le risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione procedente sono da ricondursi ai contributi, come disciplinati dall'art. 12 della legge n. 241/1990.

L'articolo 56, comma 2, del D. Lgs. 117/2017 stabilisce che le Convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni pubbliche agli ETS, delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario.

Lo stanziamento complessivo previsto per il rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività di cui all'art. 3 del presente Avviso è stabilito nella somma di € 25.723,00 (venticinquemilasettecentoventitre/00), per l'anno scolastico 2026/2027;

b) Con riferimento alla rendicontazione delle spese e dei costi sostenuti, si ritiene che possa essere considerata, quale prassi tuttora valida, la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (così come chiarito dalle Linee Guida approvate con Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72/2021).

Il rimborso economico delle spese sostenute avverrà nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della Convenzione, come statuito all'articolo 56, comma 4 del Codice del Terzo Settore D. Lgs. 117/2017 smi.

In ogni caso saranno considerati ammissibili solo i costi inerenti alle attività di cui all'art. 3, ai rimborsi spese dei volontari (art.17 comma 3 e 4 del Codice del Terzo Settore) o ai compensi del personale impiegato nello svolgimento delle attività indicate nel medesimo art.3, le polizze assicurative per gli operatori/volontari contro gli infortuni e le malattie connessi all'attività di volontariato e per la responsabilità civile verso terzi esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità correlata a tali eventi, l'acquisto di materiale ed attrezzature connesse allo svolgimento delle attività. Saranno pertanto escluse dal finanziamento tutte le spese genericamente imputate a funzionamento, segreteria, formazione, progettazione, coordinamento, monitoraggio, delle attività o degli interventi.

c) Il pagamento di quanto previsto avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario su conto corrente intestato all'ETS ammesso alla co-progettazione che pertanto dovrà assicurarsi di averne disponibilità al momento della presentazione della domanda. La rendicontazione delle spese dovrà avvenire con *cadenza mensile*.

La rendicontazione dovrà contenere la seguente documentazione:

- relazione sulle attività svolte;
- rendicontazione finanziaria delle spese effettivamente sostenute, chiaramente riferibili alle attività indicate all'art.3;
- l'indicazione della pagina web o facebook o dei propri siti ove gli ETS sono tenuti (ex art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi, cd. Decreto crescita, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, e smi) a pubblicare entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, co.2 del D. Lgs. 165/2001.

La presentazione della rendicontazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

d) La rendicontazione e conseguente richiesta di liquidazione deve essere presentata in una delle seguenti modalità:

*) consegna a mano al front office del Comando Polizia Locale, posto in Piazza C. V. Lodovici n. 1 54033 Carrara (nei giorni di apertura al pubblico);

*) invio tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: poliziamunicipalecarrara@legalmail.it

Per le spese sostenute, gli ETS dovranno conservare i giustificativi delle stesse ed esibirli in caso di controllo anche a campione.

In sede di verifica amministrativo-contabile, tutte le spese effettivamente sostenute dovranno risultare giustificate da fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente, pena la revoca del rimborso. Tutte le spese devono essere finalizzate e riconducibili alle attività di cui all'art. 3 dovranno essere sostenute nel periodo di vigenza della Convenzione.

ART. 6 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro gli infortuni e le malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità

civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è “elemento essenziale” delle Convenzioni tra enti del Terzo settore e le Amministrazioni pubbliche. I relativi costi, nella quota parte connessa al servizio, sono a carico dell'Amministrazione Comunale e sono compresi tra le spese rendicontabili citate, fermo restando che la stipulazione debitamente esibita, rimane a carico dell'Ente che risulta aggiudicatario.

ART. 7 - CAUSE DI REVOCA DEL RIMBORSO

Il Comune di Carrara si riserva altresì la facoltà di revoca del rimborso concesso, nell'ipotesi di:

- non effettuazione delle attività di cui all'art.3;
- realizzazione delle attività fuori dal periodo stabilito nell'art.4;
- utilizzo del rimborso non conforme a quanto dichiarato;
- rendicontazione presentata con modalità diverse da quanto stabilito all'art. 5 o in misura inferiore o difforme rispetto alle spese indicate, l'amministrazione comunale.

In caso di eventuali risorse residue o aggiuntive, il Comune si riserva di adottare successivi provvedimenti relativi all'erogazione di risorse a rimborso delle spese sostenute dagli Enti di cui all'art. 2.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla riduzione del rimborso, nel caso di parziale realizzazione delle attività ed alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero, oltre alla possibilità di risolvere la Convenzione.

ART. 8 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istruttoria delle istanze pervenute sarà effettuata dal Settore 9 - Polizia Locale, Sicurezza, Mobilità che provvederà, in particolare, a verificare i requisiti formali di ammissibilità di cui all'art. 2 e l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al successivo art. 9, nonché la coerenza del progetto presentato con le attività richieste all'art. 3, fatta salva la possibilità di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni ai soggetti partecipanti.

Si procederà quindi con le ammissioni ed eventuali esclusioni e con la trasmissione della lista dei soggetti ammessi ad una Commissione Tecnica nominata – successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature – dal Dirigente del Settore 9 - Polizia Locale, Sicurezza, Mobilità . La Commissione provvederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle proposte progettuali ammesse in base ai criteri qualitativi definiti al successivo art. 10. Al termine della valutazione, la Commissione Tecnica redigerà la graduatoria delle candidature sulla base del punteggio ottenuto. Si darà avvio al lavoro di co-progettazione sulla base della proposta progettuale del primo classificato. La Commissione si riserva la possibilità di non procedere ad avviare il lavoro di co-progettazione qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea o siano mutate le condizioni per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziato a tal fine.

ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

I motivi di esclusione di un ETS dalla presente procedura, sono relativi alla moralità professionale ed alla adeguata attitudine, come definiti dall'Art. 56 commi 1 e 3 del D. Lgs. 117/2017:

a) moralità professionale: non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'ETS che vuol partecipare deve assicurare:

1. che nei confronti di sé stesso, delle persone attualmente in carica e delle persone maggiorenni conviventi, non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, L. 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del D.Lgs 159/2011) o di una delle cause ostative previste dall'art. 10, L. 31.05.1965, n.575 (ora art. 67 del D.Lgs 159/2011);
2. che nei confronti di sé stesso non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione*

aun'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18);

3. che non abbia commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

4. che, ai sensi del comma 1-ter, non risulti l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara;

5. che non sia stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

b) adeguata attitudine: da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione ed aggiornamento dei volontari.

Il Comune di Carrara – Settore 9 Polizia Locale, sicurezza, mobilità, si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportuni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D. P. R. 445/2020, allo svolgimento delle attività e dell'effettivo e corretto utilizzo dei rimborsi erogati.

ART. 10 – ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA CO-PROGETTAZIONE

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la Convenzione con l'Amministrazione procedente, la graduatoria relativa ai progetti presentati sarà formulata applicando i criteri seguenti per un TOTALE 100 PUNTI:

a) qualità del progetto.....(MAX 30 PUNTI)

a.1) qualità complessiva del progetto (presentazione, metodologia, pianificazione delle attività, organizzazione, originalità/innovatività)-----fino a 30 punti

a.2) appuntamenti e disponibilità giornaliera-----fino a 20 punti

a.3) disponibilità di risorse proprie-----fino a 10 punti

b) disponibilità di propri mezzi.....(MAX 25 PUNTI)

n. 5 punti per mezzo

b) servizi e attività analoghe già svolte con indicazione di tipologia, importo e complessità.....(MAX 25 PUNTI)

b.1) per la stessa amministrazione-----n. 5 punti per anno

b.2) per altre amministrazioni pubbliche-----n. 3 punti per anno

d) numero di aderenti.....(MAX 5 PUNTI)

associazione con maggior numero di aderenti-----punti 5

la seconda associazione con maggior numero di aderenti-----punti 2

e) formazione/aggiornamento del personale.....(MAX 10 PUNTI)

n. 1 punti per numero di corso

f) proposte aggiuntive.....(MAX 5 PUNTI)

punti per proposta:-----punti 1

Il Comune di Carrara – Settore 9 - Polizia Locale, sicurezza, mobilità si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura selettiva, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura. La partecipazione al presente Avviso non impegna l'Amministrazione Comunale all'attribuzione di benefici.

ART. 11 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli enti del terzo settore interessati devono presentare apposita domanda indirizzata al Comune di Carrara, compilando la modulistica disponibile sulla pagina dedicata del sito istituzionale del Comune di Carrara all'indirizzo www.comune.carrara.ms.gov.it

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre:

ore 12:00 del giorno 24/08/2026

La data di ricevimento della domanda è tassativa entro il termine stabilito. Il Comune di Carrara non è responsabile della mancata ricezione dell'istanza dovuta a eventuali disguidi o ritardi, né della mancata ricezione da parte dei soggetti destinatari di comunicazioni a loro dirette per inesattezza o non chiara indicazione, nell'istanza, dei dati anagrafici o dell'indirizzo.

La domanda conterrà i seguenti elementi:

- i dati anagrafici dell'ETS e del legale rappresentante della stessa;
 - l'indicazione di un referente per tutte le comunicazioni inerenti la domanda di contributo;
 - l'indicazione degli estremi dell'iscrizione ai registri regionali del Terzo Settore;
 - il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso;
 - l'indicazione delle attività previste nel proprio Statuto tra quelle tassativamente riportate all'art.3;
 - l'indicazione della tipologia delle spese sostenute/previste per il relativo importo;
 - le dichiarazioni sostitutive ex art.46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in particolare relativamente agli obblighi assicurativi, contributivi, all'assenza di finalità di lucro, al regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (se applicabile), al regolare pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse, all'insussistenza di carichi penali, all'insussistenza di altri finanziamenti pubblici o privati per le attività oggetto di co- progettazione.
- La domanda costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La documentazione richiesta potrà essere trasmessa nei seguenti modi:

*) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo sito in Piazza 2 Giugno n. 1 – 54033 Carrara

*) inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.carrara@postecert.it all'attenzione del Settore 9 – Polizia Locale, sicurezza, mobilità;

inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo poliziamunicipalecarrara@legalmail.it

La domanda, redatta sullo schema proposto, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante, deve riportare su plico chiuso o nell'oggetto della PEC l'indicazione:

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DEL D. LGS. 117/2017 E SMI. PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA INGRESSO ED USCITA SCUOLE DENOMINATO "NONNI VIGILE" PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

La domanda medesima deve essere corredata da:

- un valido documento di identità;
- l'atto costitutivo o Statuto del soggetto concorrente/soggetto capofila dal quale si evinca che tra le finalità perseguite vi sia quella riferita alle attività oggetto del presente Avviso;
- la proposta progettuale di cui all'art. 3;
- l'impegno a stipulare apposita assicurazione a favore dei propri volontari sia contro gli infortuni e le malattie connessi alle attività prestate nell'ambito del progetto, sia per la responsabilità civile verso i terzi esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
- l'impegno, se del caso, a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS);

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione sulle dichiarazioni rese. Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il rimborso spese verrà totalmente o parzialmente revocato, con conseguente segnalazione alle autorità competenti.

ART. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Ai sensi dell'art. 101, del D. Lgs. 36/2023, è consentita la regolarizzazione della domanda presentata dagli ETS interessati per l'ipotesi in cui manchi o difetti una dichiarazione e, quindi, non risulti provato con certezza il possesso dei requisiti di partecipazione.

Possono essere sanate solo le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, in particolare nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

E' stabilito il termine non superiore a dieci giorni dalla comunicazione d'ufficio per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, decorso il quale il concorrente è escluso dalla procedura.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. N. 101/2018, che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio di cui agli artt. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale al seguente indirizzo <http://web.comune.carrara.ms.it/it/privacy>. Il titolare del trattamento è il Comune di Carrara.

ART. 14 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso pubblico è reperibile sul sito istituzionale del comune di Carrara alla pagina <https://web.comune.carrara.ms.it/>. Sul medesimo sito saranno, inoltre, comunicate eventuali rettifiche, modifiche, integrazioni all'Avviso. È onere di ogni partecipante procedere alla consultazione del suddetto sito.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE ex L. 241/90: Comune di Carrara, con sede legale in Carrara, Piazza 2 Giugno – 54033 Carrara, tel: +390585/6411, sito internet: www.comune.carrara.ms.gov.it, pec: comune.carrara@postecert.it;

SETTORE COMPETENTE: Settore 9 - Polizia Locale, Sicurezza, Mobilità con sede in Piazza C.V. Lodovici 1, 54033 Carrara tel. 0585/70000 pec: poliziamunicipalecarrara@legalmail.it;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Comm. Gioia Credenzuoli – Polizia Locale, tel. 058570000 – email: gioia.credenzuoli@comune.carrara.ms.it

Carrara, data di apposizione firma digitale

IL COMANDANTE
Dr. Paola Micheletti

