



## COMUNE DI CARRARA

SETTORE 8 – SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI/SERVIZI SOCIALI E POLITICHE ABITATIVE  
U.O. 8.3.1 - Servizi Amministrativi/Integrazione Socio-Sanitaria e III Settore

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL "GARANTE PER I DIRITTI DELLA PERSONA CON DISABILITA'**

Il Dirigente

Dott.ssa Barbara Tedeschi, attribuito dell'incarico di direzione del Settore 8 – Supporto organi istituzionali/Servizi Sociali e politiche abitative con provvedimento sindacale prot. n. 102588 del 28/12/2023;

PREMESSO che con Delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 30 luglio 2024 è stato approvato il Regolamento del Garante per i diritti della persona con disabilità, con lo scopo di promuovere la piena realizzazione dei diritti delle persone con disabilità, nonché l'integrazione e l'inclusione sociale delle stesse, supportando e stimolando l'Amministrazione comunale allo scopo di rimuovere tutti gli ostacoli culturali e sociali e favorire il miglioramento dell'autonomia personale, con particolare attenzione all'inclusione sociale;

VISTO che il predetto Regolamento disciplina e definisce i requisiti, le modalità di nomina e di svolgimento dell'incarico, la durata in carica, le funzioni e gli interventi del Garante per i diritti della persona con disabilità;

RILEVATO che, sulla base del suddetto Regolamento, il Garante è un organo unipersonale nominato dal Consiglio Comunale all'interno di una lista di candidati che presenteranno manifestazione di interesse a seguito di apposito Avviso pubblico indetto dal Dirigente del Settore competente;

Rende noto

agli interessati, che sono aperte le candidature per la nomina del "Garante per i diritti della persona con disabilità".

#### **Art. 1 – FINALITA'**

Presso il Comune di Carrara è istituito il "Garante per i diritti delle persone con disabilità" che si pone come punto di riferimento per le persone con disabilità, per assicurare la tutela dei loro diritti allo scopo di rimuovere tutti gli ostacoli sociali e culturali e favorire il miglioramento dell'autonomia personale, con particolare attenzione all'inclusione sociale.

## **Art. 2 – FUNZIONI**

Il Garante opera a supporto dell'Amministrazione comunale. A tal fine:

- Interviene, in ambito pubblico e privato, di propria iniziativa e/o sulla base di segnalazioni, nei casi in cui si lamentino disfunzioni, irregolarità o qualunque altro comportamento discriminatorio o anche omissivo tenuto sul territorio comunale;
- Promuove, anche in collaborazione con gli enti territoriali competenti e le associazioni delle persone con disabilità e delle loro famiglie, ogni attività diretta a sviluppare la conoscenza delle norme sull'handicap e dei relativi mezzi di tutela;
- Esprime pareri e formula proposte, su richiesta degli organi comunali, in ordine alla normativa esistente e ai provvedimenti da adottarsi, legislativi e regolamentari, riguardanti i diritti delle persone con disabilità;
- Propone all'Amministrazione Comunale le misure di carattere organizzativo e regolamentare tese a migliorare la tutela e la salvaguardia dei diritti delle persone con disabilità;
- Informa delle iniziative intraprese e dei risultati il Sindaco, l'assessore Comunale competente, la Commissione preposta e il Settore comunale competente;
- Collabora con la Consulta Comunale delle Persone con Disabilità al fine di meglio svolgere le proprie funzioni e può sempre partecipare, con facoltà di relazione e di intervento nella discussione degli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto e senza concorrere a formare il numero necessario per la validità della seduta;
- Si pone come un punto di riferimento nei rapporti tra gli Uffici comunali e le persone con disabilità per la tutela dei loro diritti e degli interessi individuali o collettivi in materia di disabilità; esercita le sue funzioni nei confronti di tutti gli uffici dell'amministrazione comunale e delle sue articolazioni territoriali, degli enti, istituzioni ed aziende dipendenti dall'amministrazione comunale o comunque sottoposte al suo controllo o vigilanza; nei confronti delle fondazioni e società cui il Comune di Carrara, a qualsiasi titolo partecipi; nei confronti di tutte le forme associative alle quali il Comune stesso abbia affidato la gestione dei pubblici servizi che coinvolgano le persone con disabilità.

## **Art. 3 – DESTINATARI**

La funzione del Garante per i diritti della persona con disabilità può essere svolta da chi sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abbia idoneo curriculum nella materia oggetto delle funzioni del Garante, dal quale si desuma chiara competenza nell'ambito dei diritti dei disabili e delle attività sociali;
- b) dia ampia garanzia di indipendenza;
- c) non eserciti impieghi pubblici o privati, attività professionali, commerciali o industriali, che determinano conflitti di interesse con la funzione;
- d) abbia competenza giuridiche.

## **Art. 4 – INCOMPATIBILITA'**

Si applicano al Garante le cause di incompatibilità previste per la carica di Sindaco ai sensi del Testo Unico degli enti locali. Inoltre non è eleggibile al ruolo di Garante:

- a) chi è membro del Parlamento, della Giunta o del Consiglio regionale, provinciale, comunale, della Direzione Aziendale delle Aziende Sanitarie Locali; di organismi esecutivi nazionali, regionali e locali, di partiti politici e associazioni sindacali;
- b) chi ha ricoperto la carica di sindaco o assessore comunale e siano trascorsi meno di due anni dalla fine del mandato;

c) chi è dipendente del comune, di altri enti locali, istituzioni, consorzi e aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza o a controllo comunale, o lo è stato negli ultimi due anni;  
d) chi è o è stato negli ultimi due anni amministratore di enti, fondazioni, società ed imprese a partecipazione pubblica nonché titolare, amministratore o dirigente di enti, società e imprese vincolati con il Comune da contratti di opere o di somministrazioni ovvero che riceva o abbia ricevuto negli ultimi due anni a qualsiasi titolo sovvenzioni dal Comune.

#### **Art. 5 – DURATA E COMPENSO**

L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile una sola volta. La carica di Garante della persona disabile è a titolo gratuito, non dà diritto a gettoni e/o indennità.

#### **Art. 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Il modulo di domanda da utilizzare è esclusivamente quello in allegato al presente Avviso, pubblicato sul sito internet dell'ente <https://www.comune.carrara.ms.it/it> e all'albo pretorio <https://carrara.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio2>.

Tale modulo deve essere debitamente compilato in ogni sua parte e va presentato unitamente a copia del documento di identità in corso di validità entro e non oltre:

**LUNEDI' 7 OTTOBRE 2024 ORE 12:30**

La domanda va indirizzata al Comune di Carrara, Settore 8 – Supporto Organi Istituzionali/Servizi sociali e politiche abitative e può essere consegnata nelle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Carrara in piazza 2 giugno
- tramite PEC all'indirizzo [comune.carrara@postecert.it](mailto:comune.carrara@postecert.it)
- spedita con raccomandata AR indirizzandola al Settore 8 – Supporto Organi Istituzionali/Servizi sociali e politiche abitative, Comune di Carrara piazza 2 giugno, 54033 Carrara.

L'esito dell'Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale e all'albo pretorio del Comune di Carrara.

#### **Art. 7 - CRITERI DI SELEZIONE**

Tutti i soggetti di cui al precedente art. 3, che non incorrano nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 4, possono presentare domanda, secondo le modalità definite dall'art. 6. Il Garante sarà nominato dal Consiglio Comunale all'interno della lista dei candidati che avranno presentato domanda ai sensi del presente avviso e in possesso dei requisiti richiesti.

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. N. 101/2018, che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio di cui agli artt. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale al seguente indirizzo [http://web.comune.carrara.ms.it/pagina\\_562\\_privacy.html](http://web.comune.carrara.ms.it/pagina_562_privacy.html). Il titolare del trattamento è il Comune di Carrara.

#### **Art. 9 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO**

Il presente Avviso pubblico è reperibile sul sito istituzionale del comune di Carrara alla pagina <https://www.comune.carrara.ms.it/it> e all'albo pretorio <https://carrara.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio2>

Sul medesimo sito saranno, inoltre, comunicate eventuali rettifiche, modifiche, integrazioni all'Avviso. È onere di ogni partecipante procedere alla consultazione del suddetto sito.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE ex L. 241/90: Comune di Carrara, con sede legale in Carrara, Piazza 2 Giugno – 54033 Carrara, tel: +390585/6411, sito internet: [www.comune.carrara.ms.gov.it](http://www.comune.carrara.ms.gov.it), pec: [comune.carrara@postecert.it](mailto:comune.carrara@postecert.it)

SETTORE COMPETENTE: Settore 8 – Supporto Organi Istituzionali/Servizi Sociali e Politiche Abitative Dirigente Dott.ssa Barbara Tedeschi;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr.ssa Michela Carlotti – U.O. 8.3.1 - Servizi Amministrativi/Integrazione Socio-Sanitaria e III Settore, tel. 0585641375 – email: [michela.carlotti@comune.carrara.ms.it](mailto:michela.carlotti@comune.carrara.ms.it)