Allegato B

Procedura per la gestione, l'uso, la custodia e il controllo dei tesserini di riconoscimento rilasciati dal Comune ai volontari di protezione civile che operano all'interno delle Associazioni/Onlus firmatarie della convenzione

Il Responsabile dell'Associazione di Volontariato/Onlus (da ora in poi "Responsabile") cui il Servizio protezione civile del Comune consegna i tesserini di riconoscimento è responsabile della loro gestione e custodia e deve rispettare le seguenti direttive:

- i tesserini devono essere custoditi in luogo accessibile solo al responsabile o ad altra persona all'uopo delegata. Tale luogo deve essere comunicato, in forma riservata, al Servizio protezione civile del Comune per gli eventuali controlli;
- al momento dell'attivazione dei volontari da parte del Servizio protezione civile del Comune, il responsabile deve consegnare i tesserini di riconoscimento personalmente a ciascun volontario che deve provvedere ad appuntarlo sul petto in modo ben visibile;
- al termine dell'espletamento del servizio, il responsabile provvede a ritirare tutti i tesserini personali di riconoscimento consegnati all'atto dell'attivazione dello stesso e a custodirli nei luoghi e nelle forme previste;
- dal momento della consegna al volontario fino al momento della restituzione all'Associazione, dell'uso e custodia del tesserino è responsabile il volontario che ne ha il possesso;
- il Servizio protezione civile del Comune si riserva di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, i controlli necessari a verificare la corretta gestione dei tesserini di riconoscimento da parte delle Associazioni di Volontariato/Onlus che dovranno renderli ostensibili