

ALL A

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE, MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE, DELL’ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO / MERCATINI PER GLI OPERATORI NON PROFESSIONISTI IN OCCASIONE - DI SERATE A TEMA CHE SI SVOLGERANNO A MARINA DI CARRARA, ESTATE 2025

IL DIRIGENTE

ATTESO che la riqualificazione del tessuto economico esociale del territorio comunale si ottiene anche attraverso una fattiva collaborazione tra l’Amministrazione ed i diversi soggetti che hanno sempre animato il territorio con eventi, mercatini, concerti ed altre manifestazioni;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 224. del 10/06/2025 avente per oggetto: “atto di indirizzo per la redazione di atti necessari per la selezione e/o gestione di eventi, anche di carattere commerciale ;

DATO ATTO che, sulla base di quanto previsto dalla suddetta deliberazione, l’Amministrazione intende affidare l’organizzazione e la gestione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario da svolgersi a Marina di Carrara durante alcune serate a tema organizzate dalla Pro Loco Marina Mare, in particolare nei giorni 8 e 22 luglio, 19 e 26 agosto p.v.;

VISTO il Codice del Commercio “testo unico in materia di commercio in sede fissa, su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, vendita di stampa quotidiana e periodica e distribuzione dei carburanti” L.R.T. 23 novembre 2018, n. 62;

VISTO il Regolamento comunale per l’esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con Delibera di CC n. 25 del 20/04/2021;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione di domande finalizzate alla selezione di un operatore a cui affidare l’organizzazione e la gestione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario da svolgersi a Marina di Carrara in occasione ed in concomitanza con le iniziative promosse dalla Pro Loco Marina Mare.

1. AREA DI SVOLGIMENTO E NUMERO MASSIMO DI OPERATORI PREVISTI:

Via Rinchiosa, Marina di Carrara da Viale Colombo a Via Venezia;

Via Ingolstadt. Tratto da Via Genova a Via Venezia,

Via Venezia, tratto da Via Ingolstadt a Via Volpi.

Massimo 30 operatori valutate le condizioni di sicurezza per il passaggio mezzi di soccorso;

2. ORARIO E GIORNI DI SVOLGIMENTO:

dalle ore 9:00 alle ore 24:00 (comprensivo di montaggio e smontaggio) nei seguenti giorni:

08/07/2025 LO SBARCO DEI PIRATI

22/07/2025 ANNI 50 CON VINTAGE

19/08/2025 NOTTE BIANCA

26/08/2025 CARNEVALE ESTIVO

3. DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente avviso pubblico è rivolto ad Associazioni regolarmente iscritte al Runtis, Ditte Individuali, Società in possesso dei seguenti requisiti:

- essere legalmente costituiti;
- avere la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare iniziative commerciali a carattere straordinario, come rilevabile dalla visura camerale (in caso di imprese) o dall'atto costitutivo/statuto in caso di Associazioni.
- essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e con eventuali piani di rateizzo.
- essere in possesso dei **requisiti morali** di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010 ed insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 1° della L. 31.5.1965 n. 575
- essere in regola con il DURC (se imprese)
- essere iscritte al R.U.N.T.S. (se associazioni).

4. ONERI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE/ GESTORE

Il soggetto proponente dovrà presentare caratteristiche che garantiscano la capacità di progettare, organizzare e promuovere manifestazioni commerciali a carattere straordinario /mercatini dei non professionisti, ovvero garantire una sostenibilità organizzativa ed economica.

Sarà responsabile dell'organizzazione e gestione degli eventi commerciali nel suo complesso a titolo gratuito, salvo richiedere ai singoli operatori le somme per il canone di occupazione maggiorate dall'eventuale rimborso spese sostenute per servizi inerenti l'organizzazione dell'evento.

L'attività di gestione della manifestazione commerciale a carattere straordinario/ mercatino dei non professionisti dovrà essere svolta nel rispetto delle norme vigenti nel territorio comunale ed implica, per l'organizzatore, il rispetto di quanto sotto evidenziato oltre ad eventuali e ulteriori prescrizioni impartite dall'Amministrazione, ivi compresa l'acquisizione di permessi e autorizzazioni necessari allo svolgimento della manifestazione.

In particolare l'organizzatore/gestore è tenuto a:

1. individuare gli operatori partecipanti all'evento commerciale, mediante procedure trasparenti e non discriminatorie. Gli operatori dovranno essere regolarmente iscritti alla CCIAA nonché in regola con il DURC (documento unico di regolarità contributiva), come previsto dalla L.R. n. 62/2018 (Codice del Commercio) ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli 11 e 12 della L.R. 62/2018, nonché dei titoli abilitativi per lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche;

Si precisa che, nel caso in cui dall'esito dei controlli risultassero delle irregolarità degli operatori partecipanti, l'organizzatore /gestore ne sarà ritenuto-responsabile e, pertanto, verrà escluso dalla

possibilità di presentare domanda per l'affidamento della gestione di iniziative commerciali sul territorio comunale in caso di successivo bando .

2) verificare che gli operatori non professionisti, siano in possesso di valido tesserino rilasciato ai sensi dell'art. 40 bis del Codice del Commercio.

Anche in questo caso, l'organizzatore sarà escluso dalla possibilità di partecipare a successivo bando qualora emerga che il nominativo segnalato non sia in possesso del tesserino o sia scaduto;

3) l'organizzatore/gestore ha obbligo di adottare tutte le misure previste dalla Circolare Ministero dell'Interno (DIP.VVF) Prot. 0003794 del 12/03/2014 recante "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi".

4) l'organizzatore/ gestore sarà ritenuto responsabile dell'abbandono dei rifiuti nell'area che dovrà essere lasciata libera dai rifiuti.

Qualora sia segnalata dagli Enti preposti il mancato rispetto di questo obbligo, l'organizzatore/gestore sarà escluso dalla possibilità di presentare domanda in caso di successivo bando per le iniziative commerciali sul territorio del Comune di Carrara.

5) è fatto divieto di utilizzare apparecchi rumorosi / sonori.

5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Scaduti i termini per la presentazione delle domande pervenute verrà formulata apposita graduatoria sulla base dei punteggi assegnati secondo i seguenti criteri:

1) proposte progettuali coerenti con le iniziative della Pro Loco Marina Mare: max PUNTI 5

2) numero di operatori su aree pubbliche previsti per il settore alimentare: 1,5 punti per ogni partecipante

3) numero di operatori non professionisti : 1 punto per ogni partecipante

4) numero di artigiani iscritti alla C.C.I.A.A ed altri imprenditori individuali o società regolarmente costituite ed iscritte alla C.C.I.A.A (ad esclusione degli operatori su su aree pubbliche) : 3 punti per ogni partecipante

5) numero di operatori commerciali su aree pubbliche settore non alimentare; 0,10 punti per ciascun partecipante

N.B. in caso di un numero di operatori inferiore a 5, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare la gestione dei mercatini.

In caso di parità di punteggio si procederà a pubblico sorteggio.

6.TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno:

1. essere compilate sugli appositi MODELLI - DOMANDA predisposti dal Settore Attività Produttive/Servizi educativi e scolastici ed allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale **(All B)**;

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 24 giugno 2025

La domanda potrà essere inviata:

- tramite PEC (posta elettronica certificata) al Comune di Carrara, Settore Attività Produttive, Servizi Educativi e Scolastici, al seguente indirizzo: comune.carrara@postecert.it

Per la verifica del termine di arrivo farà fede la data di arrivo via PEC, così come risultante dal sistema gestionale dell'ente.

oppure

- tramite presentazione a mano al Protocollo Generale del Comune di Carrara Piazza II Giugno Carrara (farà fede il giorno di arrivo al Protocollo generale del Comune di Carrara, risultante da apposito timbro apposto dal medesimo ufficio).

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria. Tali dati o documenti dovranno essere forniti entro la data indicata nell'apposita richiesta. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa in domanda, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione ed il rigetto della domanda, fatte salve le eventuali segnalazioni all'autorità giudiziaria.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà subordinato alla disponibilità delle aree, tenuto conto di eventuali, sopravvenute motivazioni di traffico, lavori pubblici in corso, etc.

7. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dell'esito della graduatoria saranno resi edotti tutti i partecipanti individuati sulla base del numero di protocollo generale assegnato alla domanda di partecipazione al presente bando, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Carrara entro il giorno **30 giugno 2025**.

8. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

il soggetto selezionato dovrà:

- presentare l'elenco effettivo degli operatori che partecipano alla manifestazione commerciale/mercato degli operatori non professionisti almeno 3 giorni prima della data di svolgimento di ciascun mercatino, assicurando la tipologia degli operatori presentata in sede di domanda ed il numero degli operatori indicato nella medesima.
- pagare preventivamente la tassa di occupazione del suolo pubblico per ciascuna data oggetto del presente bando.
- presentare idonea copertura assicurativa.
- allestire gli impianti elettrici a regola d'arte.
- apporre a propria cura e spese idonea segnaletica stradale sulla base dell'apposita ordinanza del Comando di Polizia Municipale.
- presentare apposito piano di sicurezza.
- interagire con la Pro Loco Marina mare in occasione dell'organizzazione delle serate a tema.
- non utilizzare (divieto) fonti rumorose.

Gli organizzatori saranno gli unici responsabili dell'organizzazione dell'evento.

9. PENALITÀ

Nel caso in cui nel corso dello svolgimento del mercatino venisse rilevata la mancanza, anche sopravvenuta, di uno o più dei requisiti sulla base dei quali è stato selezionato l'operatore, l'operatore selezionato sarà escluso dalla partecipazione nell'eventuale, successivo bando per l'affidamento in gestione delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario.

10.NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla Legge regionale Toscana n.62 del 23 novembre 2018 e s.m.i.

11.SEGRETERIA

Il presente avviso, unitamente ai suoi allegati, è pubblicato sul sito web del Comune di Carrara all'indirizzo **www.comune.carrara.egov.it**.

Per informazioni sul presente avviso i soggetti interessati potranno rivolgersi al seguente contatto:

Settore 3 Attività produttive/ Servizi educativi e scolastici.

Sig.ra Simona Ricci

simona.ricci@comune.carrara.ms.it

Tel: 0585 641346

Dr.ssa Cristina Demontis

Tel: 0585 641224

cristina.demontis@comune.carrara.ms.it

12.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Carrara dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente appalto, potrà trattare i dati personali del concorrente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Il Titolare del trattamento è il Comune di Carrara (**comune.carrara@postecert.it**). Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali si rimanda al sito www.comune.carrara.ms.gov.it- Sezione Utilità/Policy.