



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE DEI VEICOLI

ART. 1. OGGETTO	
ART. 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	
ART. 3. MODALITA' DI AFFIDAMENTO, DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DURATA	
ART. 4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO. MODALITA' DI INTERVENTO E DI ESECUZIONE	
ART. 5. COSTO DEL SERVIZIO E TARIFFE	
ART. 6. RESTITUZIONE DEL VEICOLO RIMOSSO	
ART. 7. CASI IN CUI LA POLIZIA MUNICIPALE PUO' RICHIEDERE L'INTERVENTO DEI SOGGETTI INDIVIDUATI CON DECRETO PREFETTIZIO	
ART. 8. MANCATO RECUPERO DELLE SPESE	
ART. 9. MANCATO RITIRO DEL VEICOLO	
ART. 10. REQUISITI DELL'AFFIDATARIO	
ART. 11. OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO	
ART. 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	
ART. 13. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE A CARICO DELL'AFFIDATARIO	
ART. 14. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	
ART. 15. ADEMPIMENTI DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE. NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE ADDETTO ALLA CENTRALE OPERATIVA	
ART. 16. CONSERVAZIONE DEGLI ATTI	
ART. 17. STIPULA DEL CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA	
ART. 18. REVOCA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO. RISOLUZIONE ANTICIPATA CONTRATTUALE DA PARTE DEL COMUNE DI CARRARA	
ART. 19. PENALI	
ART. 20. RESPONSABILITA' PER DANNI, FURTI ED INDENNIZZI	
ART. 21. PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO DI RIMOZIONE	
ART. 22. TUTELA DEI DATI PERSONALI	
ART. 23. DIVIETO DI SUB AFFIDAMENTO	
ART. 24. CONTROVERSIE	
ART. 25. SPESE DI CONTRATTO	
ART. 26. DOMICILIO	
ART. 27. CONTROLLI E VIGILANZA	
ART. 28. RINVIO	

ART. 1. OGGETTO

Con il presente capitolato il Comune di Carrara intende disciplinare l'affidamento del servizio di rimozione dei veicoli in sosta vietata o di intralcio alla circolazione alla Ditte presenti sul territorio nazionale, dotate dei requisiti richiesti, che manifestino il proprio interesse a svolgere il servizio alle condizioni in dettaglio meglio specificate.

Il contratto ha per oggetto l'affidamento servizio di rimozione dei veicoli e, nello specifico:

a) il servizio di rimozione, custodia e restituzione dei veicoli così come disciplinato nell'art. 159 del D. Lgs. 30/4/1992 n. 285 (Codice della Strada) e dall'art. 397 D.P.R. 16/12/1992 n. 495 (regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada);

b) rimozione e/o spostamento di veicoli in sosta regolare eseguiti, a richiesta della Polizia Municipale, per motivi di sicurezza, ordine ed interesse pubblico, nei casi contingibili ed urgenti determinati da calamità, attività manutentive che comportino interventi indifferibili.

Il servizio di rimozione sarà affidato a tutti le Ditte che ne faranno richiesta, in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato d'oneri e che aderiranno alle condizioni ivi stabilite.

Per quanto ivi non previsto si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riguardo alla legislazione speciale inerente il Codice della Strada e la normativa di settore.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si articola nelle seguenti prestazioni:

1. Rimozione veicoli a seguito di accertamento di violazione.

L'intervento di rimozione dovrà essere effettuato da ciascun operatore economico (intendendosi per essi, "l'affidatario del servizio") esclusivamente previa richiesta del personale addetto della Polizia Municipale. E' fatto divieto assoluto di provvedere alla rimozione senza la succitata richiesta e/o autorizzazione da parte del Comando di Polizia Municipale di Carrara (di seguito "Comando").

L'affidatario del servizio dovrà recarsi sul posto indicato, con veicolo, attrezzature e personale idoneo per la rimozione, nel più breve tempo possibile e in ogni caso, pur nel rispetto del Codice della Strada e sue norme complementari, non oltre i 20 minuti dalla richiesta.

I veicoli rimossi dovranno essere trasferiti direttamente presso la depositaria nella disponibilità dell'affidatario del servizio e dovranno essere custoditi fino al ritiro da parte del proprietario legittimo o di persona da lui appositamente delegata. L'affidatario del servizio assume, a tutti gli effetti di legge, la figura di custode giudiziario dei veicoli in deposito con l'obbligo di conservarli e custodirli a norma di legge.

La restituzione del veicolo rimosso dovrà essere effettuata dal Custode che, durante l'orario di apertura del Comando di Polizia Municipale, dovrà sincerarsi che non vi siano motivi ostativi da parte del Comando; egli si atterrà, inoltre, alle norme che disciplinano il deposito e la custodia, nonché alle eventuali disposizioni particolari impartite dal Comando di Polizia Municipale. Salvo, in ogni caso, anche quanto disciplinato negli articoli seguenti.

2. Rimozione/Spostamento di veicoli parcheggiati per interventi indifferibili

L'affidatario/i del servizio dovrà inoltre procedere, su indicazione del Comando di Polizia Municipale, allo spostamento (quando possibile) oppure alla rimozione ed alla custodia di veicoli in sosta regolare, che comportino interventi indifferibili, per motivi di sicurezza, ordine ed interesse pubblico oppure nei casi contingibili ed urgenti determinati da calamità o interventi manutentivi. L'affidatario dovrà procedere anche allo spostamento, se necessario, di veicoli che espongono un contrassegno per invalidi. Salvo, in ogni caso, anche quanto disciplinato negli articoli seguenti.

ART. 3 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO E DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio verrà affidato con il sistema della "rotazione", con turni, con ciascun operatore economico in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente capitolato d'oneri e da quelli previsti dall'art. 354 del D.P.R. 495/1992, secondo il calendario annuale che verrà predisposto dal Comando di Polizia Municipale di Carrara, mediante sorteggio della Ditta che darà avvio al servizio e predisposizione del cronoprogramma degli interventi di ciascuna Ditta, con affidamento diretto sulla piattaforma regionale START.

Il servizio di rimozione deve essere garantito tutto l'anno, festivi compresi, per tutte le 24 ore tenuto conto anche dello svolgimento di servizi serali e dell'intervento in reperibilità del personale della Polizia Municipale. Inoltre il Comando, in relazione alle esigenze operative, può richiedere all'affidatario anche l'impiego di più mezzi contemporaneamente. Il servizio di restituzione agli aventi titolo dei veicoli rimossi dovrà essere garantito per tutte le ventiquattro (24) ore.

L'affidatario dovrà garantire il servizio con l'impiego di almeno due veicoli adibiti a soccorso stradale e rimozione, aventi le caratteristiche tecniche definite dall'art. 12 del regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada (comprovate da idonea documentazione con gli estremi di identificazione ed omologazione dei mezzi impiegati). Lo stesso dovrà anche essere in possesso di idoneo veicolo per il recupero dei mezzi a due ruote.

L'esecuzione del contratto ha inizio dal giorno della stipulazione dello stesso. In caso di necessità o di urgenza, sussistendo i presupposti di legge, su disposizione del Dirigente del Settore 9 Polizia Locale, Sicurezza, Mobilità, si potrà dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione previo, in ogni caso, la verifica degli accertamenti ed adempimenti previsti dalla legge e dal presente capitolato d'oneri.

L'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 354 del regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada, ha durata complessiva di anni tre (3), a decorrere dalla data di consegna del servizio al primo operatore economico sorteggiato.

ART. 4 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO. MODALITA' DI INTERVENTO E DI ESECUZIONE.

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e, per nessun motivo, potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale e senza valida motivazione, è dato incarico al Comando di Polizia Municipale di Carrara di procedere alla immediata e temporanea sostituzione dell'affidatario ponendo a carico di quest'ultimo ogni eventuale spesa sostenuta.

L'intervento sul veicolo per il servizio in oggetto, dovrà essere richiesto dagli appartenenti al Comando di Polizia Municipale di Carrara; l'affidatario del servizio, nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre **20 minuti** dalla richiesta, dovrà far giungere sul posto indicato il veicolo per la rimozione con il proprio personale. L'affidatario del servizio non potrà provvedere a rimozione alcuna di propria iniziativa e, comunque, senza la richiesta di cui sopra. I veicoli rimossi dovranno essere trasferiti direttamente presso la depositaria sita nel Comune di Carrara, nella disponibilità dell'affidatario del servizio, e custoditi fino al ritiro da parte del proprietario legittimo o persona da lui delegata, ovvero fino alla loro alienazione o distruzione. I veicoli che, in seguito ad accertamenti successivi, sono sottoposti previo nuovo verbale di accertamento, ai sensi degli artt. 213 e 214 del C.d.s., a sequestro e/o fermo amministrativo e per i quali, a seguito di scrupolosa ricerca, non sia stato possibile affidare la custodia all'avente titolo, saranno trasferiti, a cura dell'affidatario del servizio, presso i depositi autorizzati dalla Prefettura e nel rispetto della normativa vigente in materia. Settimanalmente dovrà essere comunicata al Comando di Polizia Municipale la giacenza dei veicoli rimossi e custoditi nella depositaria e non ritirati.

La rimozione potrà essere effettuata su tutto il territorio cittadino in tutti i casi previsti dal Codice della Strada senza alcun onere economico a carico del Comune di Carrara. Dal momento in cui verrà effettuata la rimozione, l'affidatario del servizio, assume a tutti gli effetti di legge, la figura del custode giudiziario dei veicoli in deposito, con l'obbligo di conservarli e custodirli.

ART. 5 – COSTO DEL SERVIZIO E TARIFFE

Il servizio non comporterà alcun onere economico a carico del Comune di Carrara, consistendo, la remunerazione dell'affidatario del servizio nell'introito delle tariffe di cui al D.M. 401/1998 così come aggiornate dalla Delibera della Giunta Comunale n. 203 del 16/05/2024. Infatti l'affidatario del servizio, per lo svolgimento del medesimo applicherà, ai proprietari dei veicoli e/o soggetti aventi la disponibilità dei mezzi rimossi e/o da rimuovere, le tariffe di cui al Decreto Ministeriale 4

settembre 1998 n. 401 (recante norme per la definizione delle tariffe da applicarsi da parte degli affidatari del servizio di rimozione dei veicoli) così come aggiornate con Delibera G.C. n. 203 del 16/05/2024. Il D.M. 401/98 e la conseguente Delibera G.C. stabilisce un compenso che accorpa le tariffe per le operazioni connesse al carico e scarico del veicolo, una indennità chilometrica forfettaria (dal luogo di stazionamento dell'autoveicolo adibito alla rimozione al luogo di intervento e, quindi, al luogo di deposito secondo le disposizioni di legge).

Per la restituzione dei veicoli durante la fascia della reperibilità notturna, l'affidatario del servizio applicherà la maggiorazione prevista dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 16/05/2024.

Per eventuali spostamenti o rimozione di veicoli, regolarmente parcheggiati, necessari per urgenti motivi di ordine pubblico o di pubblica necessità nonché per lo spostamento di veicoli che espongono un contrassegno per invalidi, se necessario, nulla sarà dovuto né da parte del Comune di Carrara né da parte dei proprietari dei veicoli. Per i veicoli rubati il cui furto sia stato denunciato alle competenti autorità in data ed ora antecedenti alla rimozione nulla, in ogni caso, è dovuto all'affidatario del servizio da parte del Comune di Carrara. L'affidatario dovrà garantire, altresì, il recupero dei veicoli della Polizia Municipale di Carrara in avaria senza alcun onere economico a carico del Comune di Carrara. Nei casi di cui al paragrafo in esame (cd. rimozioni per ordine pubblico o di pubblica necessità), l'affidatario del servizio dovrà operare nel rispetto degli artt. 3 e 11 del presente capitolato. Il rifiuto o ritardo nell'adempimento degli obblighi di cui sopra comporterà l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato.

Per eventuali rimozioni di veicoli che restano a disposizione dell'Autorità Giudiziaria per accertamenti di polizia giudiziaria o per provvedimenti penali, le spese verranno liquidate secondo le tariffe e modalità previste dalla stessa Autorità Giudiziaria.

Se l'interessato (proprietario e/o conducente) sopraggiunge durante le operazioni di rimozione del veicolo, la restituzione dello stesso è consentita ai sensi del comma 2 dell'articolo 397 del D.P.R. n. 495/1992 e s.m.i., previo pagamento di tutte le operazioni già eseguite e da eseguire per la restituzione stessa. L'affidatario avrà diritto, pertanto, a riscuotere dallo stesso la tariffa stabilita per le operazioni di rimozione, eccetto la tariffa per la custodia. Nel caso in cui il proprietario e/o conducente del veicolo soggetto a rimozione provveda a rimuovere lo stesso prima dell'arrivo del carro attrezzi ma dopo l'uscita del medesimo dal garage (cd. mancato prelievo perché, per es., il veicolo è già stato rimosso dal proprietario o dal conducente nel frattempo sopraggiunto), l'affidatario del servizio avrà diritto al rimborso della spesa per l'uscita del veicolo, di cui deve dare regolare ricevuta fiscale. Si intende che nulla sarà dovuto all'affidatario del servizio né da parte del Comune di Carrara né da parte di terzi nel caso di chiamata da parte del Comando di Polizia Municipale per richiedere l'intervento e di successiva chiamata per "disdire" l'intervento prima che il mezzo sia partito dalla depositaria.

Tabelle riepilogative rimozioni approvate con Delibera di Giunta n. 203 del 16/05/2024.

Veicoli di massa complessiva a pieno carico fino a 1,5 tn	
Tipologia di intervento	Tariffa
Velocipedi (tariffa forfettaria omnicomprensiva)	€ 10,00
Diritto di chiamata	€ 35,00
Operazioni connesse al carico ed allo scarico del veicolo	€ 25,00
Indennità chilometrica forfettaria (dal luogo di stazionamento del carro attrezzi al luogo d'intervento e, successivamente, alla depositaria)	€ 25,00

Veicoli di massa complessiva a pieno carico da 1,5 tn. fino a 3,5 tn	
Tipologia di intervento	Tariffa
Diritto di chiamata	€ 35,00
Operazioni connesse al carico ed allo scarico del veicolo	€ 50,00
Indennità chilometrica forfetaria (dal luogo di stazionamento del carro attrezzi al luogo d'intervento e, successivamente, alla depositaria)	€ 25,00

Veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 tn
Si applicano le tariffe riportate nella tabella soprastante, aumentate del 10% per ogni tonnellata o frazione di tonnellata che eccede al valore di 3,5 t della massa complessiva a pieno carico

NOTA BENE: In **orario notturno** (compreso tra le ore 22,00 e le ore 6.00 del giorno successivo) e in **orario festivo** (le 24 ore della giornata festiva) è prevista una **maggiorazione del 30% su tutte le tariffe.**

Tariffe giornaliere di custodia a partire dal 1° giorno

Tipo di veicolo	1° giorno	2° al 30° giorno	Ogni giorno successivo
Velocipedi	Deposito gratuito		
Ciclomotori e motocicli con targa	1,00	1,00	0,75
Motocarri, autovetture, autocarri, camper e simili fino a 35 q, roulotte, autobus fino a 12 posti compreso il conducente	2,50	5,00	4,00
Autobus oltre 12 posti, autocarri, camper e simili oltre 35 q, rimorchi	10,00	20,00	8,00
Autotreni e autosnodati	14,00	28,00	10
Veicoli a trazione animale o manuale	Deposito gratuito		

ART. 6 – RESTITUZIONE DEL VEICOLO RIMOSSO

La riconsegna dei veicoli rimossi, da parte dell'affidatario del servizio, alle persone che provino di averne titolo, è subordinata alla riscossione delle spese di intervento, rimozione e custodia, ai sensi dell'articolo 215 comma 2 del Codice della Strada, attestato da apposita ricevuta fiscale/fattura dell'affidatario del servizio e in conformità alle modalità previste dal regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada (art. 397). Prima di procedere alla restituzione del veicolo rimosso, l'affidatario del servizio dovrà pertanto assicurarsi che siano state pagate tutte le spese di intervento, rimozione e custodia. Ove l'affidatario del servizio intenda restituire il veicolo dietro promessa di pagamento della persona vincolata, anziché previa riscossione, egli si assume il rischio dell'inadempimento. Dell'avvenuta restituzione, ai sensi dell'art. 397 del regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada, il personale dipendente dell'affidatario del servizio e a tale fine espressamente incaricato, deve redigere apposito verbale attestante che, a seguito delle operazioni di rimozione, il veicolo che ne è stato oggetto non ha subito danni palesi o

occulti, ovvero che li ha subiti, dandone, in questo caso, circostanziata descrizione. Il verbale è sottoscritto anche dalla persona cui il veicolo è riconsegnato, la quale può chiedere che vi siano accluse le proprie dichiarazioni; copia del verbale è rilasciata all'avente titolo. A fronte del pagamento, l'affidatario del servizio rilascerà regolare ricevuta fiscale/fattura che dovrà contenere esplicitamente gli importi relativi alle singole voci delle tariffe applicate. Nel caso in cui la persona legittimata al ritiro del veicolo rimosso non intenda ritirare lo stesso ma solo gli oggetti giacenti dentro il veicolo, l'affidatario del servizio informerà il Comando ed il personale della Polizia Municipale intervenuto e provvederà a redigere apposito verbale di restituzione in triplice copia relativo agli oggetti restituiti, sottoscritto dal custode, dal richiedente e dagli agenti intervenuti.

Dei veicoli rimossi e giacenti in deposito, ovvero di quelli riconsegnati, l'affidatario del servizio provvederà a mantenere apposita registrazione giornaliera, comprensiva dei verbali di rimozione o di accertamento dei danni subiti dai veicoli durante le operazioni di rimozione, trasporto e custodia degli stessi. Con cadenza settimanale l'affidatario del servizio dovrà comunicare al Comando di Polizia Municipale la giacenza dei veicoli rimossi, custoditi nella depositaria e non ritirati. L'Ufficio competente della Polizia Municipale provvederà ad attivare la relativa procedura di alienazione dei veicoli rimossi e non ritirati. L'affidatario del servizio si impegna, a seguito di espressa richiesta dell'avente titolo e che rappresenti l'urgenza al ritiro del veicolo rimosso, ad effettuare il servizio di restituzione dei mezzi prelevati, anche al di fuori dell'orario di apertura del Comando di Polizia Municipale, tramite l'attivazione della reperibilità notturna ed entro un'ora alla richiesta. Le modalità operative della suddetta reperibilità saranno concordate con il Comando di Polizia Municipale.

Per l'avente diritto alla restituzione, sarà possibile acquisire notizie relative al proprio mezzo prelevato, telefonando al Comando di Polizia Municipale, alla locale Questura o al Comando Carabinieri.

Per il mancato ritiro del veicolo si applicano le disposizioni dell'art. 215 comma 4 del Codice della Strada.

ART. 7 – CASI IN CUI LA POLIZIA MUNICIPALE PUO' RICHIEDERE L'INTERVENTO DEI SOGGETTI INDIVIDUATI CON DECRETO PREFETTIZIO

In occasione di particolari contingenze, importanti manifestazioni ed altri rilevanti avvenimenti d'interesse pubblico od allorquando il veicolo del concessionario risulti essere inadeguato a fronteggiare le necessità operative, ovvero momentaneamente indisponibile per avaria, il Comando di Polizia Municipale è autorizzato a servirsi per le rimozioni dei veicoli appartenenti a soggetti pubblici o privati indicati nell'elenco annualmente predisposto dal Prefetto, ai sensi dell'art. 394 comma 4 del regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice della Strada.

ART. 8 - MANCATO RECUPERO DELLE SPESE

Nell'eventualità di sosta dei veicoli per i quali non potessero essere recuperate le spese di intervento, di rimozione e di custodia per qualsiasi motivo (provenienza furtiva, negligenza nel ritiro ecc.), l'affidatario del servizio non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo o rimborso al Comune di Carrara.

L'affidatario del servizio non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo o rimborso da parte del Comune di Carrara anche nei seguenti ulteriori casi:

- a) traino e custodia, per esigenze di pubblico interesse, dei veicoli collocati in zone sottratte temporaneamente alla sosta, nel caso in cui siano stati posti in sosta precedentemente la collocazione della prescritta segnaletica;
- b) spostamento, nei luoghi indicati dal Comando di Polizia Municipale, di veicoli per urgenti motivi di ordine pubblico o di pubblica necessità o per altre cause di forza maggiore anche in presenza di situazioni in cui non ricorrano gli estremi di violazione di alcuna norma del vigente C.d.s., ovvero quando trattasi di mezzi sottratti all'applicazione della sanzione accessoria della rimozione, indicati nell'art. 354 del D.P.R. n. 495/92.
- c) mancato ritiro da parte dell'avente diritto, in tal caso si applicheranno le disposizioni di cui al successivo articolo 9.

Le condizioni di cui al comma precedente saranno attestate direttamente dal Comando di Polizia Municipale.

ART. 9 - MANCATO RITIRO DEL VEICOLO

Per il mancato ritiro del veicolo si applicano le disposizioni degli artt. 103 comma 2 e 215 del C.d.s., 397 del D.P.R. n. 495/92 e quanto previsto dal D.P.R. n. 189/2001.

Il Comando di Polizia Municipale si impegna, in tal caso, ad eseguire tutte le pratiche

amministrative connesse nel più breve tempo possibile e comunque, non oltre i termini di legge dall'accertamento della violazione, trasmettendo la documentazione completa al competente Ufficio del Territorio del Ministero delle Finanze, per la successiva alienazione del veicolo.

ART. 10 - REQUISITI DELL’AFFIDATARIO

Le Ditte partecipanti devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Capitolato d’oneri e da quello previsti dall’art. 354 del D.P.R. 495/1992:

- 1.cittadinanza italiana o di altro Stato membro della CEE, età non inferiore ad anni ventuno (21);
- 2.non essere sottoposti a misure amministrative di sicurezza personale o a misure di prevenzione;
- 3.non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, per reati non colposi, che siano sanzionati con la pena della reclusione non inferiore a due (2) anni;
- 4.non aver riportato condanne e non essere sottoposti a procedimenti penali per reati commessi nell’esercizio di attività di autoriparazione;
- 5.non essere destinatari di provvedimenti che comportino, ai sensi della legislazione antimafia, la incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, quali misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né devono essere, altresì, pendenti procedimenti per l’applicazione delle medesime disposizioni, ovvero pronunciate condanne;
- 6.essere iscritto alla Camera di Commercio per attività inerente i servizi richiesti;
- 7.essere in possesso di una polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi prevista dall’art. 2043 del codice civile per un massimale come indicato dal D.M. 401/98 e s.m.i. che comprenda anche la copertura assicurativa del personale appartenente al Comando di Polizia Municipale operante eventualmente sul carro attrezzi adibito al servizio;
- 8.siano titolari di Licenza di rimessa ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. 616/77;
- 9.assicurino la disponibilità di area idonea destinata a depositaria secondo le vigenti disposizioni emanate dal Ministero dell’Interno, ubicata nel Comune di Carrara, coperta o scoperta, recintata con guardiana notturna e diurna.
- 10.abbiano la disponibilità almeno di due automezzi adibiti a soccorso stradale e rimozione con le caratteristiche richieste dall’art. 12 del D.P.R. n. 495/92; dette caratteristiche sono comprovate da apposita documentazione, con gli estremi di identificazione ed omologazione del veicolo impiegato; i citati mezzi devono essere dotati di apposite attrezzature tecniche idonee ad evitare danneggiamenti ai veicoli oggetto di rimozione (es. veicoli ad alimentazione elettrica o con cambio automatico);
- 11.abbiano la disponibilità di idoneo veicolo per il recupero dei mezzi a due ruote;
- 12.non essere stati interdetti o inabilitati o avere in corso un procedimento per interdizione o inabilitazione.

ART. 11 – OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L’affidatario del servizio è obbligato ad effettuare il servizio di rimozione ogni volta che il Comando di Polizia Municipale ne faccia richiesta anche oltre l’orario di apertura del Comando e nelle ore notturne.

L’affidatario del servizio è tenuto ad eseguire tutte le operazioni inerenti il servizio, con sollecitudine e diligenza, in modo da non creare alcun intralcio alla circolazione stradale ed al servizio stesso; è tenuto, inoltre, ad effettuare la rimozione dei veicoli ed a curare la loro custodia con tutte le cautele suggerite dalla normale diligenza ed atte ad evitare danni ai veicoli.

L’affidatario del servizio ha l’obbligo di comunicare, alla Centrale Operativa del Comando di Polizia Municipale, l’elenco dei veicoli rimossi e non ritirati prima dell’orario di chiusura dello stesso.

L’affidatario del servizio del servizio dovrà garantire l’impiego di personale specializzato nel settore e in numero adeguato, in possesso della patente di guida e delle eventuali abilitazioni previste dalla vigente normativa e dovrà ottemperare, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, agli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni per il personale dipendente. Il personale operante dovrà portare il tesserino di riconoscimento.

In particolare, il personale che verrà a contatto con il personale del Comando di Polizia Municipale e con il pubblico dovrà essere di fiducia ed essere di gradimento al Comune di Carrara.

L'affidatario del servizio, pertanto, si impegna a sostituire quel personale che abbia dato motivo di lagnanza o quando sia il Comune di Carrara a richiederlo.

L'affidatario del servizio deve esporre in luogo facilmente accessibile e visibile al pubblico le tariffe in vigore e ad esibirle a richiesta degli organi di controllo e dell'utenza.

ART. 12 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Tutte le Ditte che risultino dotate dei requisiti in dettaglio specificati nel presente Capitolato d'oneri, avranno in affidamento il servizio e lo svolgeranno con il sistema della "rotazione", con turni, secondo il calendario annuale che verrà predisposto dal Comando di Polizia Municipale, tenendo conto che l'ordine di svolgimento del servizio sarà stabilito sulla base del sorteggio a conclusione della procedura de quo.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola richiesta.

Lo svolgimento del servizio, dovrà avvenire con totale assenza di costi per il Comune di Carrara in quanto il corrispettivo del servizio sarà costituito "unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e economicamente il servizio medesimo". Il costo delle singole prestazioni che saranno eseguite nel corso dell'affidamento, sarà interamente sostenuto dall'affidatario del servizio.

L'affidatario del servizio assume, quale rischio di impresa, l'onere di restituire all'Ente (per il successivo rimborso) le somme introitate per rimozioni effettuate come sanzione accessoria a verbali annullati a seguito di Ordinanze Prefettizie di Archiviazione o di sentenze del Giudice di Pace di accoglimento di ricorsi presentati ai sensi degli artt. 203 e 204 del C.d.s. (con conseguente archiviazione dei verbali e restituzione delle spese di rimozione del veicolo sostenute dal proprietario a carico dell'affidatario del servizio).

ART. 13 – OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE A CARICO DELL' AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'affidatario del servizio comunicherà al Comando di Polizia Municipale, altresì:

l'eventuale istruzione di procedimenti penali, successivi alla stipula del contratto, o l'eventuale emanazione di provvedimenti, definitivi o provvisori, nei riguardi dello stesso e del personale facente parte del l'affidatario del servizio;

ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula della convenzione.

ART. 14 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario del servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. Il Concessionario si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Carrara ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Massa Carrara della notizia dell'inadempimento di eventuali proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 15 – ADEMPIMENTI DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE. NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE ADDETTO ALLA CENTRALE OPERATIVA

Il Comando della Polizia Municipale terrà costantemente aggiornato un registro ove dovranno essere riportate, in ordine cronologico, le rimozioni effettuate nonché i seguenti dati:

- numero progressivo;
- località in cui è avvenuta la rimozione;
- orario di rimozione;
- incaricato della rimozione (l'affidatario del servizio/Comando di Polizia Municipale);
- data di riconsegna del veicolo;
- estremi della quietanza:

Nei verbali di rimozione dovranno essere dettagliate:

- le condizioni del veicolo relativamente alla carrozzeria e le parti esterne;
- eventuali oggetti depositati all'interno dell'abitacolo e visibili dall'esterno;
- eventuali danni subiti dal veicolo durante le operazioni di rimozione;

Il personale addetto alla Centrale Operativa del Comando di Polizia Municipale, ricevuta la richiesta di intervento da parte degli agenti operanti, ne darà immediata comunicazione all'affidatario del servizio. L'operatore di Polizia Municipale, che effettua la rimozione, comunicherà tempestivamente alla Centrale Operativa i dati d'immatricolazione del veicolo per l'esatta individuazione del proprietario, a cui dovrà essere comunicata, quando possibile, l'avvenuta

rimozione ed il luogo di deposito. Il personale della Centrale Operativa, a fine turno, comunicherà alla locale Questura ed al Comando Carabinieri l'elenco dei veicoli rimossi.

ART. 16 – CONSERVAZIONE DEGLI ATTI

Tutti gli atti ed i registri relativi al servizio di cui al presente affidamento per i quali l'iter amministrativo sia stato regolarmente definito, devono essere custoditi presso i competenti uffici per cinque (5) anni. Dopo tale termine, possono essere cestinati a norma delle disposizioni del R.D. n. 1163/1911 e del D.P.R. n. 1409/1963.

ART. 17 – STIPULA DEL CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere.

Le Ditte affidatarie del servizio dovranno, prima della sottoscrizione del contratto, costituire polizza fidejussoria, pari al 5% dell'importo contrattuale, con le modalità previste dall'art.53 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia degli obblighi che assumeranno con il contratto medesimo nonché del risarcimento dei danni derivanti da inadempimento delle obbligazioni stesse e del pagamento delle penalità.

ART. 18 – REVOCA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO. RISOLUZIONE ANTICIPATA CONTRATTUALE DA PARTE DEL COMUNE DI CARRARA

La mancata osservanza di quanto attiene agli obblighi dell'affidatario nell'espletamento del servizio, darà diritto al Comune di Carrara di revocare l'affidamento e di richiedere, il risarcimento del danno, che sarà pari all'ammontare delle spese ed ai compensi che il Comune di Carrara dovrà pagare per assicurare, diversamente, in proprio o a mezzo terzi, l'esatto e puntuale espletamento del servizio, oltre all'incameramento della cauzione prestata alla stipula del contratto.

Oltre alle ipotesi di interventi legislativi o regolamentari che impongono tale scelta, costituiranno cause di risoluzione anticipata del contratto i seguenti casi:

- ritardo nell'inizio del servizio, nei modi e termini previsti dal presente capitolato;
- mancata esecuzione con piena efficienza da parte della Ditta, previamente diffidata per iscritto;
- aumento delle tariffe non autorizzato o, comunque, non previsto;
- qualora la Ditta venga a trovarsi in stato di fallimento;
- cessione o subappalto ad altri, anche parziale, del servizio senza la preventiva autorizzazione del Comune di Carrara;
- frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività;
- in tutti gli altri casi previsti dal presente capitolato.

L'anticipata risoluzione è dichiarata unilateralmente dal Comune di Carrara, a mezzo PEC l'affidatario del servizio, e produrrà effetti a decorrere dal quindicesimo (15°) giorno successivo al ricevimento, senza che si produca in favore dell'affidatario del servizio diritto alcuno al rimborso di quanto eventualmente anticipatamente pagato, a qualsivoglia titolo, per il periodo residuo dell'affidamento. La risoluzione del contratto determinerà l'incameramento, da parte del Comune di Carrara, dell'intera cauzione definitiva e ciò a titolo di penalità, rimanendo salvo e impregiudicato il risarcimento dei danni. Subito dopo la risoluzione, il Comune provvederà al servizio con le modalità che riterrà più convenienti. Inoltre il contratto potrà essere risolto, con semplice preavviso di sei (6) mesi, nel caso in cui il Comune di Carrara decida di provvedere direttamente in economia al servizio stesso.

ART. 19 – PENALI

In caso di omissione, rifiuto, ritardo nell'espletamento del servizio e nel versamento della cauzione o di mancato rispetto delle tariffe e condizioni previste, saranno applicate le seguenti sanzioni:

- a)per la prima inadempienza nel corso di ogni anno solare: - sanzione pecuniaria di Euro 100,00;
- b)per ogni successiva inadempienza nel corso di ogni anno solare: - sanzione pecuniaria di Euro 200,00:

Il perdurare delle inadempienze potrà comportare la risoluzione contrattuale e l'incameramento della cauzione definitiva, salvo l'obbligo di risarcimento da parte dell'affidatario del servizio inadempiente per eventuali danni subiti dal Comune di Carrara.

ART. 20 – RESPONSABILITA' PER DANNI, FURTI ED INDENNIZZI

L'affidatario del servizio assume, a tutti gli effetti di legge, la figura di custode giudiziario dei veicoli in deposito con l'obbligo di conservarli e custodirli rispondendone direttamente e sollevando il Comune di Carrara da qualsiasi controversia e responsabilità per risarcimento danni, furto, indennizzi e da quanto altro possa avere origine, direttamente od indirettamente, dall'attività oggetto del servizio in esame.

A tal fine, l'affidatario del servizio, dovrà contrarre espressamente una polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 2043 del c.c., per un massimale non inferiore all'importo previsto dal D.M. n. 401/98 e s.m.i. La polizza assicurativa dovrà essere stipulata prima dell'inizio del servizio de quo.

ART. 21 PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO DI RIMOZIONE

L'affidatario del servizio dovrà garantire l'impiego di personale specializzato nel settore e in numero adeguato, in possesso della patente di guida e delle ulteriori abilitazioni previste dalla vigente normativa; dovrà inoltre ottemperare, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, agli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni per il personale dipendente.

L'affidatario del servizio si obbliga a rispettare il CCNL della categoria di appartenenza, degli eventuali accordi collettivi territoriali e aziendali, ferma restando l'applicazione delle specifiche norme sulla cooperazione (socio lavoratore). L'affidatario ha l'obbligo di applicare le normative vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori.

Il personale impiegato dovrà essere amministrato dall'affidatario, dovrà essere decorosamente vestito e dotato del materiale antinfortunistico (DPI) previsto dalla vigente normativa, da indossare nei casi previsti.

L'affidatario del servizio dovrà comunicare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, le generalità del personale che intende impiegare.

L'Amministrazione potrà richiedere, motivandone la causa, la sostituzione del personale che sia risultato inidoneo all'espletamento del servizio. In tal caso, l'affidatario del servizio dovrà provvedervi immediatamente.

Il Comune di Carrara resta estraneo a tutti i rapporti dell'affidatario del servizio con i suoi dipendenti e con i suoi eventuali fornitori e/o terzi in genere.

ART. 22 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679, il concessionario del servizio è designato responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente per il fine dell'espletamento del servizio stesso.

L'affidatario del servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal Regolamento U.E. n. 2016/679 a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato degli incaricati al trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente affidamento, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi o eventuali fornitori e/o terzi in genere.

ART. 23 – DIVIETO DI SUB-AFFIDAMENTO

E' fatto rigoroso ed espresso divieto di cedere o subappaltare il servizio in esame.

ART. 24 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune di Carrara e l'affidatario del servizio, a causa dell'applicazione del contratto e non definibili in via amministrativa, sarà esclusivamente competente il Foro di Massa Carrara.

ART. 25 – SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese relative e conseguenti al presente affidamento saranno ad esclusivo carico dell'affidatario del servizio.

ART. 26 – DOMICILIO

A tutti gli effetti del contratto, l'affidatario del servizio del servizio dovrà eleggere il proprio domicilio in Carrara.

ART. 27 – CONTROLLI E VIGILANZA

Il Comune di Carrara si riserva la facoltà di far eseguire, da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio in oggetto avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al capitolato in esame.

ART. 28 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'oneri, l'affidatario del servizio si impegna ad attenersi alle modalità e prescrizioni operative disposte dal Comando di Polizia Municipale, fermo restando, in ogni caso, il rinvio alla normativa vigente e di settore.

Carrara, data di apposizione firma digitale

**IL COMANDANTE
Dr. Paola Micheletti**

**Il Responsabile del Procedimento
Ten. Emanuele Bassani**

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 21, 23, 23 bis e 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 s.m.i. – Codice dell'Amministrazione digitale”. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Carrara.