

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLE DOCENZE DI FLAUTO TRAVERSO E TEORIA E SOLFEGGIO DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "CITTÀ DI CARRARA".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 CULTURA E TURISMO

al fine di conferire incarichi professionali per le attività di docenza della Scuola Comunale di Musica "Città di Carrara"

AVVISA

che è indetta una procedura comparativa pubblica per titoli finalizzata al conferimento di incarichi professionali di Docente della Scuola Comunale di Musica per lo svolgimento delle docenze di Flauto Traverso e Teoria e Solfeggio per gli a. s. 2025/2026 e 2026/2027

1. Procedure di selezione

L'incarico prevede l'attività di docenza presso la Scuola Comunale di Musica "Città di Carrara" per gli a.s. 2025/2026 e 2026/2027 per le seguenti materie:

- Flauto traverso
- Teoria e solfeggio

2 – Caratteristiche e contenuti dell'incarico

L'insegnamento delle varie discipline è assegnato con conferimento di incarichi individuali, esercitati in forma di lavoro autonomo sulla base dei contratti di prestazione d'opera stipulati ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e delle disposizioni ad esso conseguenti, così come descritto nel Titolo X del Regolamento Generale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La durata degli incarichi ha validità biennale a decorrere dall'a.s. 2025/2026.

A seguito della presente procedura comparativa sarà approvata una lista di accreditamento in base alla quale saranno conferiti i relativi incarichi.

Alla singola docenza, in base alla disponibilità dell'incaricato e al relativo stanziamento di bilancio, vengono assegnati annualmente gli allievi in proporzione alle domande di iscrizione pervenute.

Sulla base dello specifico progetto di attività della Scuola, nell'ambito dell'incarico potrà essere richiesta disponibilità per lo svolgimento di iniziative organizzate dalla scuola, per la conduzione di laboratori e/o la realizzazione di attività integrative.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà del Comune di Carrara di non attivare i corsi in relazione al numero degli iscritti e alle esigenze organizzative della Scuola.

La proposta di incarico avverrà in forma scritta cui l'interessato dovrà rispondere entro dieci giorni dal ricevimento della medesima.

Prima di procedere al conferimento degli incarichi, potrà essere effettuato un colloquio individuale teso a confermare le necessarie attitudini e disponibilità per l'espletamento dell'attività richiesta.

3. Compenso, obblighi dell'incaricato e pubblicità

Il compenso orario, onnicomprensivo di eventuali oneri di legge ed IVA, previsto per i docenti è di € 21,00 per ogni ora di attività prevista nel contratto.

Si specifica che, a fronte del compenso orario previsto, l'articolazione oraria della Scuola Comunale di Musica "Città di Carrara" prevede la durata di ogni lezione, individuale o collettiva, pari a 50 minuti da svolgersi in orario pomeridiano dal lunedì al venerdì e il sabato tutto il giorno.

Il presente avviso, pubblicato a cura del Settore 4 Cultura e Turismo del Comune di Carrara è consultabile all'Albo pretorio, in Piazza 2 giugno, 1 54033 Carrara ed è disponibile anche nel sito web: <http://www.comune.carrara.ms.it>.

Del presente avviso è data pubblicazione anche a mezzo stampa locale e invio alla Segreteria del Conservatorio "G. Puccini" della Spezia convenzionato con la Scuola Comunale di Musica "Città di Carrara".

Per partecipare alla presente procedura comparativa, i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- ## 5. Requisiti specifici di ammissione

- Per tutti i corsi deve essere documentata oltre al titolo di studio specifico una comprovata esperienza didattica ed artistica.

La domanda redatta secondo lo schema allegato, debitamente firmata, ed indirizzata al Dirigente del Settore 4 Cultura e Turismo con la seguente dicitura riportata sul frontespizio della busta:

_____ (indicare il tipo di insegnamento) dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Carrara - Piazza 2 giugno 1, 54033 Carrara (MS) entro e non oltre le ore 23:59 **del giorno 13/11/2025** pena esclusione. Il termine indicato è da considerarsi perentorio.

Nel caso di invio tramite posta raccomandata non farà fede il timbro postale.

Entro la medesima data di scadenza, le domande corredate dagli allegati possono essere trasmesse anche tramite posta certificata all'indirizzo: **comune.carrara@postecert.it**.

La domanda potrà anche essere consegnata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Carrara dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sono prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza;
- f) telefono cellulare
- g) indirizzo e-mail;
- h) possesso Partita IVA dichiarazione sottoscritta dal candidato di disponibilità ad apertura della stessa prima dell'eventuale atto di nomina;

- i) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- j) estremi esatti della lista per la quale chiede l'inserimento;
- k) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) di accettare senza alcuna riserva, i termini e le condizioni dell'avviso pubblico in oggetto.

E' necessaria la sottoscrizione autografa della domanda, pena nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, la presenza di alterazioni apportate alla documentazione originale o in copia, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f) e g).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae avranno valore di autocertificazione. Le dichiarazioni non veritiere o non comprovate comporteranno la cancellazione dalla lista oltre ad eventuale responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi.

Ai sensi del DPR 445/2000 l'Ente si riserva di procedere, prima del conferimento dell'incarico, alla verifica di quanto dichiarato sui requisiti posseduti e sulla documentazione a corredo della domanda. Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

7. Documentazione della domanda.

Le domande, sottoscritte in originale, redatte secondo lo schema allegato comprensivo di autenticazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali dovranno essere corredate di:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità; (pena esclusione)
- b) curriculum vitae con firma autografa nel quale saranno indicate le specifiche competenze ed esperienze professionali con particolare riferimento alle attività previste ed indicate nel presente avviso

Non sono comparabili i titoli di studio, di servizio e artistico culturali per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalle liste e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

La documentazione dei titoli di studio conseguiti all'estero deve essere presentata, pena l'esclusione dalla procedura, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata dalla traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Ogni domanda viene protocollata e inserita nella banca dati in ordine d'arrivo e numerazione progressiva di protocollo.

8. Procedure di valutazione

Gli incarichi professionali saranno affidati mediante comparazione dei curricula vitae dei candidati e attraverso la valutazione delle esperienze indicate.

Prima dell'affidamento potrà tenersi un colloquio conoscitivo finalizzato a valutare l'esperienza acquisita nonché l'attitudine e l'effettiva disponibilità allo svolgimento dell'incarico.

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore 4 Cultura e Turismo.

La valutazione avviene ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dei criteri di cui al presente Avviso.

A tale scopo la Commissione provvederà alla stesura di apposita relazione conservata agli atti.

Non trattandosi di procedura di reclutamento nell'atto stesso non devono essere stilate graduatorie né tanto meno espressi giudizi di idoneità ai sensi del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio è effettuata sulla base della professionalità dei candidati, avuto riguardo ai profili formativi e di specializzazione, delle esperienze di lavoro e

professionali da questi maturate, con stretto riferimento ai contenuti e alle caratteristiche di esecuzione delle attività che formano oggetto dell'incarico.

Punteggio massimo assegnato

La Commissione, successivamente alla verifica per l'ammissione delle domande pervenute, procederà alla valutazione comparativa dei curricula assegnando un punteggio complessivo massimo di punti 50 secondo i criteri e le modalità di seguito indicati:

- a) Titolo di studio: max 10 punti
- b) Esperienza come docente dello strumento oggetto dell'incarico: max 25 punti
- c) Esperienze artistiche attinenti allo strumento oggetto dell'incarico: max 15 punti

Tipologia Criteri Modalità di valutazione punteggio massimo

Titoli di studio Laurea Punti max 5,5

Punti 0 sino a 100

Punti 0,5 per ogni voto da 101 e per la lode

Ulteriori titoli di studio attinenti alla figura professionale richiesta

Punti 1 fino a max 4,5 per ogni titolo attinente a corsi di perfezionamento, master, dottorati di ricerca attinenti la materia

Titoli di servizio specifici

Docente dell'insegnamento oggetto dell'incarico 5 punti per ogni anno fino a cinque per un max 25

Esperienze artistiche attinenti allo strumento oggetto dell'incarico per un max 15

sufficiente = punti 1

buono = punti 2

ottimo = punti 3.

9 Modalità di comunicazione

Ogni comunicazione sarà effettuata esclusivamente sul sito Internet del Comune di Carrara www.comune.carrara.ms.it. Non saranno fatte comunicazioni scritte ai/lle candidati/e e la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Carrara avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente del Settore 4 Cultura e Turismo approverà le risultanze della procedura comparativa e conferirà l'incarico oggetto del presente avviso, i cui contenuti saranno specificati in un apposito contratto che verrà sottoscritto con il/la professionista, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati.

Il/La candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

Il Comune di Carrara si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva di non conferire alcun incarico, nel caso contrario.

Gli incarichi professionali che l'Amministrazione deciderà di attivare saranno conferiti per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 attraverso la stipula di appositi contratti aventi forma scritta e contenenti tutti gli elementi necessari all'espletamento dell'incarico.

10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ilaria Tusini U.O. Sistema Museale, Servizi Culturali e Bibliotecari, tel 0585/641297, e-mail: ilaria.tusini@comune.carra.ms.it

11 - Trattamento dei dati personali

A norma del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Carrara e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo in oggetto. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione.

12. Accertamento sulle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione comunale potrà procedere in qualsiasi

momento ad idonei controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'incarico, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

13. Organo competente per le procedure di ricorso

Il Foro competente in caso di controversie è quello di Massa Carrara

14. Pubblicità

L'avviso relativo alla presente selezione, i documenti allegati e l'esito della procedura saranno pubblicati sino alla scadenza all'Albo pretorio online del Comune di Carrara e nella sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi di Concorso del sito istituzionale www.comune.carrara.ms.it.

15. Disposizioni finali

La presentazione delle candidature vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione. Il Comune di Carrara si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative che disciplinano la materia.

Carrara, data della firma digitale

La Dirigente Sostituta
Barbara Tedeschi*

Ai sensi del provvedimento sindacale, prot. n. 55268 del 13/06/2025

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art.21, 23, 23bis e 23ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione digitale.