

- Minore con affidamento esclusivo al solo genitore convivente
- Per ulteriore figlio fascia 0-14 presente nel nucleo familiare (indicare il numero di figli – escluso l'iscritto- e non indicare l'età)
- Minore con fratello/sorella prenotato al medesimo servizio per l'anno scolastico corrente

Di avere le seguenti condizioni fisiche o psichiche invalidanti:

- Nucleo familiare con un genitore o entrambi i genitori e/ o un figlio con condizioni fisiche o psichiche invalidanti riconosciute dalla legge 104 del 1992

Di avere la seguente condizione lavorativa:

- Lavorano entrambi i genitori con contratto Full Time
- Lavora il solo genitore (nucleo mono genitoriale) con contratto Full Time
- Lavorano entrambi i genitori con contratto Part time
- Lavora il solo genitore (nucleo mono genitoriale) con contratto Part time
- Uno dei genitori lavora con contratto Full Time e l'altro con contratto Part Time

CHIEDE L'AMMISSIONE PER IL MINORE AL CENTRO "LudicaMente"

Barrare con una X una delle seguenti opzioni di preferenza, rispettivamente per bambine/i nella fascia d'età 07/10 ANNI oppure per ragazze/i nella fascia d'età 11/14 ANNI, **relative all'orario corto (due giorni a settimana) oppure all'orario lungo (tre/quattro giorni a settimana)**

- età 7/10 anni due giorni a settimana
 tre/quattro giorni a settimana
- età 11/14 anni due giorni a settimana
 tre/quattro giorni a settimana

con il seguente orario:

per la fascia d'età 7/10 anni

- il Lunedì e il Mercoledì** dalle ore 16,30 alle ore 19,30
- Il venerdì** a settimane alterne dalle ore 16.30 alle ore 19,30
- Il Sabato pomeriggio** dalle ore 15,00 alle ore 18,00

per la fascia d'età 11/14 anni

- il Martedì e il Giovedì** dalle ore 16,30 alle ore 19,30
- il Venerdì** a settimane alterne dalle ore 16,30 alle ore 19,30
- Il Sabato mattina** dalle ore 9,00 alle ore 12,00

DICHIARA INOLTRE

- che il/la bambino/a è in possesso della CERTIFICAZIONE L. 104

DICHIARA altresì

di aver preso visione del Bando, che viene accettato in tutte le sue parti, nel quale sono previste le quote di compartecipazione delle famiglie al servizio e le modalità di pagamento delle stesse.

ALLEGA

- copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- eventuale certificazione medica, in presenza di patologie in atto, terapie mediche, problemi di natura sanitaria e/o disabilità, anche ai fini della partecipazione alle attività ludico-motorie

AUTORIZZA sin d'ora

- 1) la/il figlia/o partecipare a tutte le ATTIVITÀ del centro Ludico che si effettueranno durante il servizio, sollevando il **Comune di Carrara ed il soggetto gestore del servizio** da ogni responsabilità per eventuali danni alle persone e alle cose;
- 2) le riprese video-fotografiche di gruppo;
- 3) il trattamento dei dati personali da parte del **Comune di Carrara e del soggetto gestore del servizio** per le funzioni istituzionali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., preso atto dell'informativa ex art. 13 Reg. UE 2016/679 riportata di seguito;

DELEGA (eventuale)

i seguenti MAGGIORENNI a prendere in consegna il minore all'uscita dal centro in caso di impossibilità del genitore o tutore:

sig./ra _____ documento identità _____

n° _____ cell. _____

sig./ra _____ documento identità _____

n° _____ cell. _____

Per eventuale autorizzazione all'uscita autonoma dei ragazzi della fascia di età 11/14 anni:

AUTORIZZANO IL/LA proprio/a figlio/a ad uscire autonomamente alle ore 19,30 e il giorno del Sabato alle ore 12,00 dal Centro "*LudicaMente*" esonerando il personale assegnato in qualità di educatore ed il Comune dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

SI IMPEGNA

-a comunicare tempestivamente all'UO Diritto allo Studio (e-mail enrico.santoriello@comune.carrara.ms.it oppure mariagrazia.ricci@comune.carrara.ms.it) eventuali modifiche a quanto sopra indicato.

Carrara lì, _____ -

in fede

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare: Comune di CARRARA con sede in Piazza 2 Giugno 1, 54033, Carrara. Centralino: 0585/6411, email: sindaco@comune.carrara.ms.it, PEC: comune.carrara@postecert.it, sito web istituzionale <http://www.comune.carrara.ms.it> -Rappresentante: SINDACO De Pasquale Francesco. -Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso Avv.to Marco Giuri – email: marcogiuri@studiogiuri.it -Finalità: i dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento "Graduatoria Nidi d'Infanzia anno 2020-2021". Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. -Base giuridica: i trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. -Legittimi interessi: non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. -Categorie di destinatari: i soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. -Trasferimento: i dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione. -Conservazione: i dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. -Diritti dell'interessato: l'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. -Diritto di revocare il consenso: qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. -Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR). -Conferimento: in caso di conferimento obbligatorio, l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di eseguire il trattamento dei dati e di gestire il processo/procedimento/attività nel cui contesto vanno trattati i dati. -Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. -Ulteriori informazioni; in relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D.lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione.