



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 3 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SERVIZI EDUCATIVI/SCOLASTICI

**ISCRIZIONE ED ASSEGNAZIONE TARIFFE
PER I SERVIZI SCOLASTICI DI REFEZIONE E TRASPORTO A.S. 2026/2027**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

RENDE NOTO

che, a partire dal giorno **16 febbraio 2026** sono aperte le iscrizioni ai servizi scolastici di Refezione e Trasporto con le modalità di seguito indicate:

il genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, deve accedere al portale web genitori SIMEAL <https://carrara.simeal.it/sicare/benvenuto.php> autenticandosi attraverso una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di identità digitale)
- Carta Nazionale dei Servizi/Tessera Sanitaria/Carta di Identità Elettronica

Una volta entrato nel portale, dovrà poi cliccare su **"Nuova domanda per servizi scolastici e asili nido"**, selezionare il servizio comunale richiesto e cliccare su **"+Nuova domanda"**.

La compilazione e presentazione della domanda per i servizi di cui al presente bando dovrà pervenire entro il 31/07/2026; dopo tale data sarà ancora possibile iscriversi ma, con riferimento al servizio di trasporto scolastico, tenuto conto del numero limitato dei posti disponibili, non verrà garantito l'accoglimento della richiesta.

Sempre con riferimento al trasporto scolastico, le istanze di iscrizione pervenute saranno prese in considerazione ed istruite in base ai criteri ed alle priorità di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 28 gennaio 2026.

Per l'anno scolastico 2026/2027 sono previste le **tariffe, riduzioni ed esenzioni**, come stabilito con Delibera di Giunta Comunale n. 436 del 18 novembre 2025, di seguito indicate per gli utenti frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado, con sede nel territorio comunale:

ART. 1a – SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

ISEE del nucleo familiare	Costo unitario PASTO per UNICO UTENTE o FRATELLO MINORE iscritto al servizio	Costo unitario PASTO scontato 10% per i FRATELLI MAGGIORI iscritti al servizio
MINORI CERTIFICATI L. 104/1992	€ 0,00 (ESENTE)	
FINO A € 7.500		
DA € 7.501 A € 10.500	€ 3,90	€ 3,50
DA € 10.501 A € 13.000	€ 4,10	€ 3,70
DA € 13.001 A € 16.000	€ 4,30	€ 3,90
DA € 16.001 A € 22.000	€ 4,50	€ 4,10
DA € 22.001 A € 28.000	€ 4,80	€ 4,35
DA € 28.001 A € 34.000	€ 5,30	€ 4,80
DA € 34.001 A € 40.000	€ 5,90	€ 5,35
Oltre € 40.001 e ISEE non richiesto	€ 6,30	€ 5,70

ART. 1b – PRESENTAZIONE DOMANDA E ASSEGNAZIONE TARIFFE AGEVOLATE - REFEZIONE

Il genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, nel corso della procedura di iscrizione al servizio di refezione sul portale web genitori SIMEAL autorizza l'acquisizione diretta dell'attestazione ISEE in corso di validità dal database INPS. L'acquisizione dei dati da parte dell'Ufficio è prevista **per il giorno 30/09/2026** al fine di garantire, a



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 3 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SERVIZI EDUCATIVI/SCOLASTICI

decorrere dal mese di avvio del servizio, la corretta elaborazione degli avvisi di pagamento sulla base della tariffa personalizzata.

I dati ISEE acquisiti avranno validità per tutto l'anno scolastico 2026/2027.

Nel caso in cui l'utente richieda e venga in possesso dell'attestazione ISEE in corso di validità o dell'attestazione ISEE CORRENTE dopo la data del 30/09/2026, dovrà comunicarlo all'Ufficio 3.2.4 - Tariffe ed entrate scolastiche utilizzando i recapiti indicati in calce al presente avviso, pena la non applicazione della tariffa personalizzata; l'applicazione di tale tariffa avrà validità a partire dal mese successivo a quello della comunicazione inviata all'Ufficio.

Inoltre, da gennaio 2027, ESCLUSIVAMENTE gli utenti non in possesso della certificazione ISEE 2026, potranno richiedere **la tariffa agevolata sulla base dell'attestato ISEE 2027**. L'applicazione della tariffa avrà validità a partire dal mese successivo a quello della comunicazione o consegna dell'attestato all'Ufficio 3.2.4 - Tariffe ed entrate scolastiche.

La certificazione delle spese sostenute nel corso dell'anno solare 2026 ai fini della dichiarazione dei redditi sarà resa disponibile sulla pagina personale SIMEAL a partire da gennaio 2027.

ART. 2a – SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

	Andata e ritorno		Corsa singola	
ISEE del nucleo familiare	UNICO UTENTE O FRATELLO MINORE (tariffa piena)	FRATELLI MAGGIORI (tariffa scontata 10%)	UNICO UTENTE O FRATELLO MINORE (tariffa piena)	FRATELLI MAGGIORI (tariffa scontata 10%)
MINORI CERTIFICATI L. 104/1992 FINO A € 7.500	€ 0,00 (ESENTE)			
	DA € 7.501 A € 10.500	€ 120,00	€ 108,00	€ 60,00
DA € 10.501 A € 13.000	€ 130,00	€ 117,00	€ 65,00	€ 58,50
DA € 13.001 A € 16.000	€ 140,00	€ 126,00	€ 70,00	€ 63,00
DA € 16.001 A € 22.000	€ 160,00	€ 144,00	€ 80,00	€ 72,00
DA € 22.001 A € 28.000	€ 170,00	€ 153,00	€ 85,00	€ 76,50
DA € 28.001 A € 34.000	€ 180,00	€ 162,00	€ 90,00	€ 81,00
DA € 34.001 A € 40.000	€ 190,00	€ 171,00	€ 95,00	€ 85,50
Oltre € 40.001 e ISEE non richiesto	€ 200,00	€ 180,00	€ 100,00	€ 90,00

ULTERIORI RIDUZIONI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Si applica una **riduzione del 30%** sulle tariffe in caso di: 1) iscrizione al servizio successiva al 31/12/2026; 2) rinuncia al servizio entro il 28/02/2027.

ART. 2b – PRESENTAZIONE DOMANDA E ASSEGNAZIONE TARFFE AGEVOLATE – TRASPORTO

Il genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, nel corso della procedura di iscrizione al servizio di trasporto scolastico sul portale web genitori SIMEAL autorizza l'acquisizione diretta dell'attestazione ISEE in corso di validità da database INPS. L'acquisizione dei dati da parte dell'Ufficio è prevista per il giorno 30/09/2026 al fine di garantire, a decorrere dal mese di avvio del servizio, la corretta elaborazione degli avvisi di pagamento sulla base della tariffa personalizzata.

I dati ISEE acquisiti avranno validità per tutto l'anno scolastico 2026/2027.

La quota di compartecipazione economica al servizio si divide in DUE RATE di pari importo:

1) La prima rata è calcolata sulla base dell'attestazione ISEE 2026. L'avviso di pagamento è elaborato all'inizio del mese di NOVEMBRE 2026 ed il pagamento dovrà essere effettuato entro il mese stesso;



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 3 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SERVIZI EDUCATIVI/SCOLASTICI

2) La seconda rata è calcolata sulla base del medesimo ISEE 2026 per tutti gli utenti che ne erano in possesso. L'avviso di pagamento è elaborato all'inizio del mese di MARZO 2027 ed il pagamento dovrà essere effettuato entro il mese stesso.

IMPORTANTE: ESCLUSIVAMENTE per gli utenti non in possesso dell'attestazione ISEE 2026, la seconda rata potrà essere calcolata sulla base dell'attestazione ISEE 2027, la cui acquisizione è prevista il giorno 28/02/2027, garantendo così l'elaborazione dell'avviso di pagamento della seconda rata sulla base della corrispondente corretta tariffazione.

La certificazione delle spese sostenute nel corso dell'anno solare 2026 ai fini della dichiarazione dei redditi sarà resa disponibile sulla pagina personale SIMEAL a partire da gennaio 2027.

ART. 3 – ATTIVITÀ DI CONTROLLO SU ATTESTAZIONI ISEE

L'Ufficio verificherà, anche a campione e secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, la veridicità di quanto dichiarato dal beneficiario della tariffa agevolata nella compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) al fine dell'elaborazione dell'Attestazione ISEE.

Qualora venissero rilevate incompletezza dei dati e/o irregolarità l'Ufficio ne invierà comunicazione tramite raccomandata A/R all'utente, richiedendo idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati indicati nella Dichiarazione.

In caso di mancata consegna della documentazione e/o dei chiarimenti richiesti, le irregolarità resteranno confermate e il beneficio della tariffa agevolata decadrà. A seguito dei controlli, l'Ufficio potrà anche inviare all'Agenzia delle Entrate la lista delle Attestazioni ISEE irregolari per i dovuti controlli o avvalersi dei competenti organi giudiziari in caso di attestazioni non veritiera.

ART. 4 – MODALITÀ PAGAMENTI DELLE QUOTE

Tutti i pagamenti dovuti alla Pubblica Amministrazione devono essere eseguiti attraverso il sistema pagoPA. L'Ufficio 3.2.4 - Tariffe ed entrate scolastiche, all'inizio di ogni mese e verifycate le presenze comunicate dai Plessi scolastici nel corso del mese precedente, provvederà ad elaborare, caricare sul portale SIMEAL ed inviare all'indirizzo e-mail, fornito dalla famiglia in fase di richiesta del servizio, il bollettino pagoPA (avviso di pagamento), che dovrà essere pagato entro il mese stesso.

Contestualmente alla comunicazione mensile dell'emissione del bollettino pagoPA, l'Ufficio provvederà all'invio, tramite e-mail fornita dalla famiglia, di un messaggio di promemoria relativo all'eventuale situazione debitoria maturata, e chiedendo di provvederne al saldo.

A fine anno scolastico l'Ufficio provvederà alla verifica delle situazioni debitorie eventualmente ancora aperte attraverso la notifica di formale sollecito di messa in mora ed interruzione della prescrizione, con scadenza del pagamento entro 30 giorni dalla notifica; a tal fine verrà inviato un unico bollettino pagoPA per l'importo complessivo del debito maturato, maggiorato degli interessi legali e delle spese di notifica. Una volta ricevuto il sollecito l'utente potrà, sussistendone i requisiti e con le modalità fissate con Delibera di Giunta comunale n. 343 del 30/08/2019, rateizzare il debito.

Qualora permanesse ulteriormente la situazione debitoria, l'Ufficio provvederà ad emettere un Accertamento Esecutivo (L. 160/2019), prevedendo il pagamento in unica soluzione dell'intero importo notificato, non rateizzabile, e ad affidarne la eventuale riscossione coattiva, inclusa l'esecuzione forzata e con ulteriore aggravio delle spese, alla società affidataria del servizio I.C.A. Spa.

ART. 5 – RISERVATEZZA DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

-Titolare: Comune di CARRARA con sede in Comune di Carrara- Piazza 2 Giugno, 1 -54033 Carrara, Centralino: 0585/6411, email: sindaco@comune.carrara.ms.it, PEC: comune.carrara@postecert.it, sito web istituzionale www.comune.carrara.ms.it;

-Rappresentante: SINDACA Serena Arrighi;

-Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso Avv. Marco Giuri – email: marcogiuri@studogiuri.it;

-Finalità: i dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento “Iscrizione ed assegnazione tariffe per i servizi di refezione e trasporto scolastici a.s. 2021/2022”. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 3 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SERVIZI EDUCATIVI/SCOLASTICI

statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente;

-Base giuridica: i trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

-Legittimi interessi: non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse;

-Categorie di destinatari: i soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea;

-Trasferimento: i dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione;

-Conservazione: i dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;

-Diritti dell'interessato: l'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;

-Diritto di revocare il consenso: qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

-Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR);

-Conferimento: in caso di conferimento obbligatorio, l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di eseguire il trattamento dei dati e di gestire il processo/procedimento/attività nel cui contesto vanno trattati i dati;

-Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR;

-Ulteriori informazioni: in relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D.lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione

ART. 5 – INFORMAZIONI ED ASSISTENZA.

Per informazioni ed assistenza nella compilazione del modulo on-line è possibile contattare il personale degli Uffici del Settore 3 – Attività produttive e Servizi Educativi/Scolastici dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì anche dalle 15.30 alle 17.00 ai seguenti numeri:

0585 / 641229, 641239, 641267 (Ufficio 3.2.4 - Tariffe ed entrate scolastiche); 0585 / 641455, 641454, 641467, 641253 (Ufficio 3.2.2 - Diritto allo studio e servizi scolastici) oppure alla E-Mail: iscrizione.servizi@comune.carrara.ms.it

Carrara, data della sottoscrizione digitale

Il Dirigente del Settore 3