



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

AII.A

AVVISO PUBBLICO PER EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DESTINATI A INVALIDI DEL LAVORO - ANNUALITA' 2025

RICHIAMATI:

- il DPR 18/04/1979 "Trasferimento alle Regioni e ai Comuni delle funzioni di carattere assistenziale non previdenziale svolte dall' I.N.A.I.L." pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 23 giugno 1979 n. 171;
- la legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la legge 27 dicembre 2002, n. 288 "Provvidenze in favore dei grandi invalidi";
- la legge Regione Toscana 24 febbraio 2005 n. 41 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale";
- il Regolamento per la concessione del patrocinio e di contributi economici del Comune di Carrara, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 25/01/2024.
- La Delibera di Giunta Comunale n. 402 del 28/10/2025 avente a oggetto "Atto di indirizzo politico amministrativo per la corresponsione a Enti di contributi economici destinati a invalidi del lavoro";

Tutto ciò premesso, viene indetto il presente Avviso

1. PREMESSE E FINALITA'

Le linee programmatiche dell'Amministrazione comunale individuano nell'inclusione sociale e nell'assistenza della persona disabile uno degli obiettivi fondanti del mandato politico, anche in attuazione dei principi generali dettati dallo Statuto comunale. L'inclusione sociale e l'assistenza alla persona disabile si realizzano anche nell'erogazione di contributi economici per soggiorni, cure termali e altre provvidenze volte a garantire la continuità assistenziale dei titolari di indennizzo per infortunio o malattia professionale (invalidi del lavoro) per i quali non sia scaduto l'ultimo tempo di revisione (dieci anni per infortunio, quindici anni per malattia professionale), le cui menomazioni siano inquadrabili nelle patologie espressamente previste dalla normativa vigente in materia.

A tal fine la Giunta comunale, in applicazione del vigente Regolamento per la concessione del Patrocinio e di contributi economici del Comune di Carrara (approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 25/01/2024), con propria deliberazione n.402 del 28/10/2025, ha dettato le linee guida programmatiche per la corresponsione di contributi economici a favore di Enti che abbiano nel proprio Statuto l'assistenza, anche attraverso l'erogazione di contributi economici,

ai titolari di indennizzo per infortunio o malattia professionale (invalidi del lavoro) e i criteri generali per il bando pubblico da approvare.

L'Amministrazione comunale ha inoltre previsto che relativamente all'annualità 2025 venga destinato, quale importo massimo da concedere, la somma di € 12.500,00 (dodicimilacinquecento euro).

2. AMBITO DI INTERVENTO PER IL QUALE E' PREVISTO IL CONTRIBUTO ORDINARIO

Verrà riconosciuta l'erogazione del contributo economico ordinario (artt. 12 e 13 del Regolamento per la concessione del Patrocinio e di contributi economici del Comune di Carrara) in favore dell'istanza trasmessa all'amministrazione comunale, ai sensi del presente Avviso, che avrà ottenuto, in sede dell'istruttoria tecnica prevista dal successivo art. 7, il punteggio maggiore e avente ad oggetto le attività di cui all'art. 3 c.1 lett. a) del Regolamento comunale citato. Le istanze presentate dovranno essere caratterizzate quindi da un programma improntato e coerente all'ambito di intervento sopra richiamato, riconducibile alle linee programmatiche dell'Amministrazione.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare all'Avviso tutti i soggetti individuati nell'art. 2 del vigente Regolamento per la concessione del Patrocinio e di contributi economici del Comune di Carrara, a cui si rinvia. I soggetti ammessi a partecipare al presente Avviso debbono altresì aver indicato nel proprio Statuto l'assistenza, anche attraverso l'erogazione di contributi economici, ai beneficiari di cui al precedente art. 1, per le attività di vita e di cura, anche dei rispettivi nuclei familiari, comprese le spese per l'istruzione.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti ammessi a partecipare devono possedere a pena di esclusione dal presente bando/avviso i seguenti requisiti:

- risultare formalmente costituiti alla data di entrata in vigore del regolamento sopra richiamato, ovvero alla data dell'8/03/2024 (produrre copia dell'atto costitutivo) e
- NON far parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito politico (depositare dichiarazione sostitutiva di atto notorio) e
- NON essere parte in contenziosi giudiziali di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Carrara (depositare dichiarazione sostitutiva di atto notorio) e
- NON aver commesso violazioni in materia di contribuzione fiscale, previdenziale, assicurativa (depositare dichiarazione sostitutiva di atto notorio) e
- aver avviato, aver svolto o aver programmato lo svolgimento delle attività di assistenza nell'anno 2025 (come da dettagliata descrizione inserita nell'allegato 1 della richiesta di contributo) e
- essere in regola con quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in legge 122/2010 (depositare dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

5. PERIODO DI PROGRAMMAZIONE CONSIDERATO

Le attività di assistenza ai beneficiari di cui all'art. 1 del presente avviso devono essere relative all'anno 2025.

6. SOMMA A DISPOSIZIONE PER L'EROGAZIONE DEI SINGOLI CONTRIBUTI

La somma complessiva messa a disposizione dall'Amministrazione comunale per il finanziamento del presente avviso/ bando pubblico è di complessivi € 12.500,00 (dodicimilacinquecento euro). Verrà riconosciuto il contributo economico esclusivamente alla proposta a cui sarà attribuito, in sede di istruttoria tecnica, il punteggio maggiore.

7. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le richieste di contributo saranno esaminate da una Commissione tecnica, che verrà appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di cui all'art. 8 del presente Avviso.

La Commissione tecnica di valutazione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascuna istanza, complessivamente 100 punti che verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE

PUNTEGGIO

livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata
(di cui art.13, c. 3, lett. b) del Regolamento comunale)

Nessuno 0

Basso 10

Medio 20

Alto 30

livello di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione (di cui art.13, c. 3, lett. c) del Regolamento comunale)

Nessuno 0

Basso 7

Medio 12

Alto 20

grado di rilevanza territoriale dell'attività (di cui art.13, c. 3, lett. c) del Regolamento comunale)

Nessuno 0

Basso 7

Medio 12

Alto 20

originalità e innovazione delle attività e delle iniziative
programmate nell'ambito del settore di intervento (di cui art. 13, c. 3, lett.n) del Regolamento Comunale

Nessuno 0

Basso 5

Medio 11

Alto 16

Gratuità o meno delle attività programmate (di cui art. 13, c. 3 Lett. f) del Regolamento Comunale

Nessuno 0

Basso 4

Medio 10

Alto 14

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di contributo, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente, dovranno pervenire al protocollo generale del Comune di Carrara, anche via PEC all'indirizzo: comune.carrara@postecert.it, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso e corredata di copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente, **entro e non oltre il 16 Dicembre 2025, ore 17:00.**

La data di ricevimento della domanda è tassativa entro il termine stabilito. Il Comune di Carrara non è responsabile della mancata ricezione dell'istanza dovuta a eventuali disguidi o ritardi, né della mancata ricezione da parte dei soggetti destinatari di comunicazioni a loro dirette per inesattezza o non chiara indicazione, nell'istanza, dei dati anagrafici o dell'indirizzo.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELLE RICHIESTE

La richiesta di contributo, redatta sull'apposita modulistica allegata al presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- 1) atto costitutivo e statuto del soggetto proponente sottoscritti dal legale rappresentante;
- 2) documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente (verbale di nomina del legale rappresentante o delegato o visura camerale aggiornata) sottoscritta dal legale rappresentante;
- 3) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- 4) copia del Codice Fiscale dell'Ente;
- 5) relazione illustrativa dell'attività per cui si chiede il contributo.

N.B. In caso di presentazione di documentazione incompleta il Comune potrà richiedere per una sola volta l'integrazione della stessa. Il richiedente dovrà produrre le integrazioni richieste entro un termine massimo di venti (20) giorni, pena la decadenza della concessione del contributo.

- 6) la quantificazione di dettaglio delle somme per le quali viene chiesto il contributo economico.

10.RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario del contributo dovrà produrre a pena di decadenza del beneficio entro e non oltre 30 giorni dall'approvazione della graduatoria la seguente documentazione di rendicontazione nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, come da modello allegato:

- 1) relazione sintetica e illustrativa dell'avvenuto svolgimento dell'attività;
- 2) rendicontazione puntuale della somma concessa a titolo di contributo economico ordinario dalla quale risulti la specifica destinazione dello stesso;
- 3) idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute dai soggetti indicati dall'art.1 relativamente all'assistenza e sostegno delle attività di vita e di cura;
- 4) apposita autocertificazione, in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000 e s.m.i., in cui il legale rappresentante dichiara di aver adempiuto agli obblighi che consentono la tracciabilità dei flussi finanziari relativamente ai contributi ricevuti dal Comune per le attività svolte, come da modello allegato.

Le spese rendicontate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario del contributo documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre 10 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

Il contributo verrà liquidato, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento per la concessione del patrocinio e di contributi economici del Comune di Carrara.

11.SPESE AMMISSIBILI ALLA RENDICONTAZIONE PER LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione all'assistenza e sostegno delle attività di vita e di cura effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultanti pagate.

12.DECADENZA DAL CONTRIBUTO

La concessione del contributo decade nei casi di cui all'art. 18 del Regolamento per la concessione del patrocinio e di contributi economici del Comune di Carrara, a cui si rinvia espressamente.

13.COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI

Il provvedimento di assegnazione del contributo sarà adottato dal dirigente competente per materia.

14.RISERVE

Il Comune di Carrara si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non costituisce diritto all'erogazione del contributo stesso.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

15.CONTROLLI

L'Amministrazione provvederà ad effettuare a campione specifici controlli sulle dichiarazioni rese, senza preavviso alcuno.

I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e tutte le informazioni autocertificati che l'amministrazione comunale non è in grado di controllare autonomamente.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati, con conseguente segnalazione all'autorità giudiziaria nei termini di legge, così come previsto dagli artt. 46,47 e 75,76 del DPR 445/2000.

16.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. N. 101/2018, che i dati personali raccolti nel presente atto sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio di cui agli artt. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale al seguente indirizzo <https://www.comune.carrara.ms.it/it/privacy>. Il titolare del trattamento è il Comune di Carrara.

Il Dirigente del Settore 8
Supporto Organi istituzionali/Servizi Sociali e
Politiche Abitative
Dott.ssa Barbara Tedeschi