



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

**Settore 8 Supporto Organi Istituzionali/ Servizi Sociali e Politiche abitative**  
U.O. Politiche e Servizi Abitativi

## **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONVENZIONAMENTO CON I CAF PER ASSISTENZA AI CITTADINI NELLA COMPILAZIONE E INOLTRO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA POPOLARE (E.R.P.)**

### **LA DIRIGENTE**

Vista e richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2066 del 03/07/2026;

### **RENDE NOTO**

- che il Comune di Carrara attraverso il Servizio Supporto Organi Istituzionali/Servizi Sociali e Politiche Abitative, intende avvalersi della collaborazione dei C.A.F. (Centri Assistenza Fiscale) presenti sul territorio comunale, per assistere i cittadini nella compilazione e trasmissione delle richieste/domande al citato Servizio afferenti alle tipologie di cui all'art. 1, infra.
- che in attuazione ai principi di trasparenza ed equità, intende dare ampia pubblicizzazione all'iniziativa, al fine di consentire a tutti i CAF interessati che operano sul territorio comunale di aderire, rendendo altresì noti i requisiti di accesso al convenzionamento;
- I servizi oggetto di assistenza dovranno essere forniti gratuitamente dai CAF convenzionati ai cittadini che ne faranno richiesta.
- Il presente avviso è rivolto ai soggetti in possesso dei requisiti generali e speciali specificati all'art. 2, infra.

#### **Art. 1 Oggetto dell'assistenza**

Rispetto alle predette prestazioni sociali, i Caf aderenti alla convenzione si impegnano a garantire il supporto necessario per la compilazione e la gestione delle istanze di partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione di alloggi di edilizia popolare (E.R.P.).

Nello specifico, l'attività in oggetto comprende:

- la raccolta della documentazione e l'assistenza nella compilazione della domanda;
- caricamento e trasmissione telematica dei dati contenuti nella domanda attraverso il portale istituzionale dedicato (Sportello Telematico del Comune di Carrara);
- l'archiviazione e la conservazione a norma di legge della documentazione raccolta.

#### **Art. 2 Requisiti di partecipazione**

I CAF interessati al convenzionamento devono essere in possesso dei seguenti requisiti, di ordine generale e speciale:



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

**Settore 8 Supporto Organi Istituzionali/ Servizi Sociali e Politiche abitative**  
U.O. Politiche e Servizi Abitativi

a) Requisiti di ordine generale:

- non ricadere in alcune delle cause di esclusione dalla contrattualistica pubblica, indicate agli artt. 94 e ss del Codice dei contratti pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36);
- non ricadere in alcuna delle ipotesi di divieto dalla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

b) Requisiti di ordine speciale:

- abilitazione alla costituzione dei centri di assistenza fiscale in base alla normativa vigente (in particolare il Decreto del Ministero delle Finanze n. 164 del 31 maggio 1999 e il Decreto Legislativo 9 luglio 1997, n. 241);
- autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale di cui all'art. 7 del D.M. n. 164/1999, ovvero di essere soggetti convenzionati con un CAAF iscritto; Si precisa che, ove la domanda sia presentata da un soggetto convenzionato con un CAAF, si dovrà allegare alla domanda copia della convenzione (c.d. di legittimazione) in essere (ovvero produrne copia all'atto della sottoscrizione della convenzione con il Comune di Carrara); L'eventuale previsione di un termine finale nella convenzione di legittimazione anteriore a quello della stipulanda convenzione di servizio sarà da considerarsi condizione risolutiva della convenzione di servizio, salvi gli effetti di eventuali rinnovi o proroghe convenuti tra CAAF e il Soggetto convenzionato;
- iscrizione all'albo dei centri autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale di cui all'art. 9 del D.M. n. 164/1999;
- stipula di una polizza di responsabilità civile di cui all'art. 6 del D.M. n. 164/1999 al fine di garantire agli utenti il risarcimento dei danni eventualmente provocati da errori materiali, omissioni e/o inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione, sollevando l'Amministrazione comunale da qualunque responsabilità in merito; il CAF avrà l'obbligo di trasmetterne copia prima della stipula della convenzione;
- disponibilità di una sede operativa nel Comune di Carrara abilitata allo svolgimento delle attività di cui trattasi;
- assenza in capo al rappresentante legale e agli operatori del CAAF di conflitti di interesse nei confronti del Comune di Carrara.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di invio della manifestazione di interesse e permanere per l'intera durata del contratto, pena la caducazione del convenzionamento e la risoluzione anticipata del contratto.

Inoltre, con la stipula del contratto, il CAF accetta di:

- impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- accettare che ogni comunicazione da parte del Comune di Carrara relativa alla procedura in oggetto avvenga a mezzo posta elettronica certificata (PEC);
- ottemperare a quanto previsto ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., in base al quale è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti di cui è Titolare il Comune di Carrara e di osservare, altresì, tutte le vigenti prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali (citato D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR 2016/679);
- fornire al Comune, all'atto della stipula della convenzione, nonché successivamente, in caso di intervenute modificazioni, indicazione delle eventuali strutture societarie convenzionate, previste dall'art. 11 del D.M. n. 161 del 31.05.99, alle quali il Caf abbia eventualmente affidato lo svolgimento delle attività. Il CAF, nella persona del legale rappresentante, deve altresì nominare un "Coordinatore



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

**Settore 8 Supporto Organi Istituzionali/ Servizi Sociali e Politiche abitative**  
U.O. Politiche e Servizi Abitativi

responsabile cittadino" che dovrà essere operativo sul territorio cittadino, coordinare le attività svolte dai singoli sportelli e fungere da referente unico per i rapporti con il Comune di Carrara, assicurando gli adempimenti segnalati dal competente ufficio comunale per eventuali problematiche emergenti relative alle pratiche presentate presso i singoli centri di raccolta e facendo rispettare i tempi e le modalità sopra descritte. Il nome del citato Coordinatore dovrà essere fornito dal legale rappresentante all'atto della stipula e comunque non oltre la data di cui all'art. 5, infra.

**Art. 3 Trasmissione dell'interesse al convenzionamento**

Le domande per la partecipazione al presente avviso possono essere presentate **entro lunedì 20 Luglio 2026**.

La domanda debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta, potrà essere presentata con una delle seguenti alternative modalità:

- inviate tramite PEC alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Carrara: **comune.carrara@postecert.it**. Per le domande trasmesse via PEC farà fede la data di invio dell'e-mail certificata;
- **consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Carrara** (piazza Il Giugno, 1) nei giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e martedì e giovedì anche dalle 15:30 alle 17:00);
- **spedite con raccomandata postale A.R.** indirizzata a: Comune di Carrara, U.O. Politiche Servizi Abitativi, piazza Il Giugno, 1 – 54033 Carrara (MS). In questo caso, per il rispetto dei termini di presentazione di cui all'art. 9, farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante al momento della spedizione del plico;

Tali dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da un delegato del legale rappresentante, allegando alla documentazione copia della delega e del documento di identità del delegante.

Qualora la candidatura, in sede di istruttoria, risultasse incompleta o irregolare, il CAF potrà essere invitato a integrarla e/o a regolarizzarla entro il termine che sarà indicato in apposita comunicazione formale.

La domanda validamente presentata dal CAF comporterà l'iscrizione di quest'ultimo nell'elenco di Caf idonei al convenzionamento e si procederà alla stipula della convenzione mediante firma digitale. La mancata presentazione, nei termini indicati, della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste ad integrazione, come pure il mancato possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, comporterà il mancato inserimento dell'elenco dei CAF idonei a sottoscrivere le apposite convenzioni. Qualora dai controlli esperiti dal Comune di Carrara, dovesse emergere l'assenza di uno o più requisiti in capo al CAF, e qualora, in seguito a opportuno contraddittorio con esso, non fosse colmata tale deficienza, non si provvederà alla stipula della convenzione con tale soggetto ovvero, se la stipula fosse già intercorsa, si provvederà alla risoluzione dell'accordo; in entrambe le ipotesi restano ferme le comunicazioni da parte del Comune di Carrara alle Autorità competenti (art. 76 del DPR 445/2000).

Infatti, si ricorda che le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ammissibilità di carattere generale, speciali e di regolarità per il pagamento tributi locali, sono rese dal legale rappresentante del CAF che chiede di convenzionarsi (e dell'eventuale società di servizi) ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000; dunque, ex artt. 71 e 76 del citato DPR 445/00: le Amministrazioni sono tenute al controllo delle dichiarazioni rese e, nel caso in cui vengano individuate falsità, procedono a comunicarlo alle Autorità competenti per le relative ricadute penali.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

**Settore 8 Supporto Organi Istituzionali/ Servizi Sociali e Politiche abitative**  
U.O. Politiche e Servizi Abitativi

#### **Art. 4 Compenso**

Per il servizio in parola, il Comune di Carrara corrisponderà al CAF convenzionato la somma di 5,00 euro (Iva compresa) per ogni domanda, correttamente inviata, di partecipazione al bando per assegnazione di alloggi di E.R.P.

A seguito di regolare fattura e previa verifica della correttezza della pratica espletata della veridicità delle voci addebitate, i compensi dovuti dal Comune saranno liquidati al contraente tramite il Servizio 8 Supporto Organi Istituzionali/Servizi Sociali e Politiche Abitative. La fatturazione dovrà avvenire in modalità elettronica, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Il CAF non potrà, in alcun caso, richiedere al cittadino compensi o prestazioni di qualsiasi natura per l'attività svolta in forza della convenzione, pena la risoluzione immediata della convenzione.

#### **Art. 5 Durata della convenzione**

La Convenzione sarà stipulata tra il Comune e ciascun soggetto che avrà validamente comunicato la propria intenzione, e avrà una durata pari al periodo di pubblicazione del Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.).

Previo formale proposta del Comune di Carrara in tal senso, ciascuna Convenzione potrà essere prorogata in caso di eventuale successiva apertura del bando.

#### **Art. 6 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è il dott. Alberto Emilio Morina, Responsabile della U.O. Politiche e Servizi Abitativi, presso il Settore 8 Supporto Organi Istituzionali/Servizi Sociali e Politiche Abitative del Comune di Carrara;

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Relativamente ai dati personali contenuti nelle manifestazioni di interesse, dati che il Comune di Carrara tratterà per lo svolgimento del procedimento, si allega l'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).