

# **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA RIGENERAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, AMMODERNAMENTO E PER LA SUCCESSIVA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DEL TENNIS SITO IN LOCALITA’ DOGANELLA (ART. 5 D.LGS. n. 38/2021 E S.M.I.)**

## **ART. 1 – OGGETTO**

L'Amministrazione Comunale di Carrara intende avviare una procedura ad evidenza pubblica rivolta alle associazioni e società sportive senza fini di lucro, ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. n. 38/2021 e s.m.i., affinché presentino un progetto di riqualificazione ed ammodernamento dell'impianto sportivo del tennis sito in Carrara, viale XX settembre n. 284, in loc. Doganella, in conformità al dispositivo di cui alla delibera di G.C. n. 448 del 10/12/2024.

L'impianto sportivo del tennis è distinto in catasto al foglio 98, mappale 685, categoria catastale D/6, ed è composto da:

- n. 2 campi da tennis in terra battuta, coperti nel periodo invernale con pallone pressostatico, completi di illuminazione;
  - n. 1 campo polivalente con fondo in cemento quarzato, recintato ed illuminato;
  - n. 2 manufatti ad uso spogliatoio al servizio dei campi da tennis e del campo polivalente;
  - n. 1 fabbricato di complessivi mq. 600, realizzato su due livelli (piano terra e primo piano) con terrazza praticabile, i cui locali sono destinati ad uso palestra, a bar, a sala riunioni e reception.
- L'intero perimetro è delimitato ed identificato con rete a maglia sciolta e pali in acciaio infissi a terra.

In attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, ultimo comma della Costituzione, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro, anche in concorso fra loro, interessate sono invitate a presentare un progetto, accompagnato da un piano di fattibilità economico-finanziario, per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione gratuita, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. n. 38/2021.

Un'apposita Commissione, ai sensi di legge, esaminerà le istanze pervenute, anche tenendo conto della professionalità dei soggetti interessati e della loro capacità di valorizzare le potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività, e redigerà una graduatoria tra le offerte ammesse.

Il Dirigente della U.O. 5.3.2. Attività per lo Sport ed il tempo libero, nel prendere atto delle risultanze del lavoro della Commissione, designerà l'aggiudicatario con idoneo atto. La Giunta Comunale provvederà, in seguito, a riconoscere l'interesse pubblico del progetto che ha ottenuto il maggior punteggio.

### **L'aggiudicatario dovrà realizzare le seguenti opere ed interventi previsti:**

**a)** nel documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP) redatto dall'Ing. Giancarlo Stagi di Camaiore, interventi quantificati in euro 41.000,00 oltre IVA;

**b)** nel progetto di fattibilità tecnica ed economica, ex art 41, c. 6 del d.lgs. n. 36/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 18/07/2023 avente un costo complessivo pari ad euro 214.500,00 oltre IVA, con rilascio del parere CONI e omologazione federale;

entrambi i documenti, progetto e docfap, sono consultabili presso l'U.O. Sport.

## **ART. 2 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

L'amministrazione procedente è il Comune di Carrara, Ufficio Sport, con sede in Piazza 2 Giugno n. 1, 54033, Carrara (MS), C.F. – P.IVA: 00079450458, pec: [comune.carrara@postecert.it](mailto:comune.carrara@postecert.it).

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Gianluca Maggiari, telefono 0585641296, e-mail: [gianluca.maggiari@comune.carrara.ms.it](mailto:gianluca.maggiari@comune.carrara.ms.it).

Il Comune si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere e/o interrompere la presente procedura per opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese, o risarcimenti di sorta.

### **ART. 3 – CONTENUTI DELL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE**

Lo scopo della procedura è la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione gratuita. La controprestazione a favore dell'affidatario consisterà esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente l'impianto sportivo, nonché di sfruttare altre attività complementari che dovessero essere eventualmente proposte previa approvazione del Comune, se necessaria (utilizzo da parte di terzi, sponsorizzazioni, gestione di spazi pubblicitari e servizi di supporto) e che siano compatibili con le finalità sportive e sociali. Il Piano di fattibilità economica finanziaria dovrà evidenziare una gestione in equilibrio.

### **ART. 4 – CONDIZIONI DI GESTIONE ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

A titolo meramente informativo e non esaustivo, di seguito sono riportate le condizioni di gestione per l'affidamento:

#### **4.1) DURATA AFFIDAMENTO e MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5 del d.lgs. n. 38/2021, la durata prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di 9 (nove) anni, decorrenti dalla data della sottoscrizione della relativa convenzione. Durante tale periodo l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dare esecuzione alle opere ed agli interventi descritti nell'art. 1, al punto a) ed al punto b) del presente avviso sulla base del progetto esecutivo presentato, contenente anche un crono-programma, in conformità al piano di fattibilità economica finanziaria.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 5 del d.lgs. 38/2021, la gestione dell'impianto è gratuita: il Comune non verserà alcun contributo all'aggiudicatario ed al contempo l'aggiudicatario non verserà alcun canone concessorio a favore del Comune.

#### **4.2) CONDIZIONI GENERALI**

Oggetto dell'affidamento in gestione:

- garantire la concreta possibilità di utilizzo dell'impianto da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale;
- divieto di utilizzo delle strutture per attività diverse da quelle di aggregazione o sportive, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale e comunque nel rispetto dei limiti imposti dalla legge e dai Regolamenti Comunali;
- garantire una riserva di utilizzo totalmente gratuito dell'impianto, per almeno 10 giorni l'anno, per lo svolgimento di manifestazioni, anche non sportive, organizzate dal Comune di Carrara o comunque da esso patrocinate.

Si dovrà assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le pertinenze siano tenute in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

A carico della società affidataria della gestione dell'impianto sono posti:

- le opere e gli interventi previsti all'art.1 lettere a) e b) come proposti in sede di gara;
- la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo, ivi compresi la gestione delle aree verdi ed alberature;
- la conservazione degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado, con particolare riferimento alle manutenzioni degli impianti elettrici e termoidraulici (comprese sostituzione di lampade rubinetti, etc);
- l'intestazione delle utenze;
- la TARI, e tutti gli altri tributi che dovessero nel tempo dell'affidamento in gestione essere imposti;
- l'apertura e la chiusura, la vigilanza e la custodia per tutto il tempo d'uso dell'impianto sportivo fino al termine dell'attività;
- la pulizia di tutti locali a regola d'arte al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
- la cura e la manutenzione delle superfici di gioco;
- le spese per garanzie assicurative e fideiussorie;
- le spese per il personale impiegato nella gestione, compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori.

La gestione e l'uso della struttura sportiva comporta, altresì, l'assunzione a carico dell'affidatario degli oneri derivanti da:

- a) il rispetto del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguenti adempimenti connessi; a tal fine, gli affidatari assumeranno il ruolo di datore di lavoro con l'adozione del DVR e del DUVRI e tutte le altre formalità richieste;
- b) gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- c) le spese contrattuali (imposte, bolli, diritti, etc.);
- d) le spese relative alle utenze (acqua, luce e gas).

Si precisa che nulla è dovuto a qualsiasi titolo al gestore per l'eventuale interruzione delle attività e per tutti gli investimenti realizzati dal gestore sull'impianto, che resteranno di proprietà del Comune di Carrara al termine del periodo gestionale.

Nel concetto di manutenzione ordinaria sono comprese tutte le attività necessarie al mantenimento in efficienza dell'impianto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) effettuare la manutenzione ordinaria di finiture ed elementi edilizi, nonché delle attrezzature sportive fisse e mobili;
- 2) pulizia di locali e dei resede;
- 3) regolare e periodico taglio dell'erba delle aree verdi e taglio di rami ammalorati di alberi e potatura siepi con smaltimento dei rifiuti, anche a seguito di eventi atmosferici;
- 4) riparazione guasti e rotture causati da qualunque motivo;
- 5) spurgo delle condutture delle acque piovane, dei servizi igienici e dei locali spogliatoi, che occorrono al deflusso e al drenaggio delle acque, nonché allo spurgo di chiusini e pozzetti;
- 6) pulizia delle fosse biologiche e pozzetti degrassatori;
- 7) acquisto del materiale necessario allo svolgimento dell'attività sportiva;
- 8) tinteggiatura periodica delle pareti e dei manufatti metallici;
- 9) sostituzione di porzioni di pavimenti, rivestimenti e controsoffitti;
- 10) sostituzione di elementi di attrezzature sportive fisse e mobili;
- 11) interventi sui serramenti interni ed esterni;
- 12) riparazione e sostituzione dei vetri e di altre parti accessorie;
- 13) riparazione e sostituzione di apparecchi idro-sanitari e relative rubinetterie;
- 14) riparazione di componenti elettrici e meccanici in avaria sia esterni che interni che non prevedano la necessità di modifiche alla certificazione degli impianti elettrici ed idro termosanitari;
- 15) approvvigionamento dei materiali di rapido consumo e simili, dei prodotti e delle attrezzature necessarie per le pulizie e per il mantenimento e funzionamento ordinario dell'impianto;
- 16) verifica periodica di corretto funzionamento degli estintori, dei presidi antincendio e delle uscite di sicurezza;
- 17) verifica periodica dei presidi di pronto soccorso;
- 18) riparazione ed eventuale sostituzione corpi illuminanti dei campi da gioco e comunque compresi all'interno dell'impianto.

#### **Ulteriori oneri relativi all'impianto a carico dell'affidatario in gestione.**

L'affidatario in gestione assume i seguenti impegni in relazione all'impianto di cui al presente atto:

- 1) assicurare il finanziamento di tutti gli oneri relativi alla gestione dei servizi oggetto dell'affidamento, alla progettazione (ivi compresi le spese di direzione lavori responsabile per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, di collaudo) ed alla esecuzione dei lavori, ivi comprese la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo nel suo complesso;
- 2) acquisire le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative, permessi e certificazioni previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali per la realizzazione degli interventi e per la successiva gestione degli stessi;
- 3) realizzare gli interventi di riqualificazione a regola d'arte in conformità al progetto approvato dall'Amministrazione ed in modo conforme alla normativa regionale e nazionale di settore che dovranno essere e risultare comunque idonei a soddisfare gli standard di qualità del servizio;
- 4) nominare il Direttore dei Lavori con contestuale comunicazione al Comune, oltre al pagamento della relativa prestazione professionale e pagare le operazioni di collaudo;
- 5) consegnare al Comune la documentazione per l'inizio delle opere e, ad ultimazione delle stesse, tutte le certificazioni delle strutture e degli impianti ove dovute in relazione agli specifici interventi programmati, i collaudi, il Certificato di Regolare esecuzione delle opere o agibilità, richiedere al Comando dei Vigili del Fuoco il certificato di prevenzione incendi e ad effettuare le variazioni ed accampionamenti catastali, ove necessario e ogni altra certificazione richiesta dall'ordinamento in relazione alla natura degli interventi realizzati;

- 6) realizzare i lavori di riqualificazione nel rispetto del cronoprogramma presentato, comunicando al Comune eventuali slittamenti che si rendessero necessari in ragione di cause non dipendenti dall'affidatario e in ogni caso rendicontando gli avanzamenti dello stesso con cadenza semestrale;
- 7) nominare, per i compiti di redazione e mantenimento della sicurezza relativamente all'attività sportiva svolta, il "Responsabile della Sicurezza";
- 8) compilare il Registro dei Controlli Periodici relativo a: verifica degli estintori e dei presidi antincendio, controllo dei sistemi ed uscite di sicurezza, manutenzione della centrale termica, idrica, elettrica e dei gruppi elettrogeni e tutti i servizi necessari al mantenimento della sicurezza in genere secondo quanto previsto dalle normative vigenti;
- 9) curare gli adempimenti previsti dall'art. 5 del decreto del 24/04/2013, pubblicato sulla G.U. n. 169/2013 relativo all'obbligatorietà dei defibrillatori in ambito sportivo ed in particolare: dotare da subito l'impianto del defibrillatore semiautomatico in luogo accessibile e idoneo, effettuare la formazione del proprio personale operante nell'impianto, curare la manutenzione del suddetto dispositivo salvavita, affinché lo stesso rimanga costantemente operativo, curare la segnaletica relativa alla presenza del dispositivo, verificare il corretto funzionamento del DAE prima dell'inizio dell'attività sportiva individuando un referente nominato dall'affidatario, che registri le eventuali anomalie su un apposito registro da conservare nei pressi del dispositivo DAE;
- 10) impegnarsi ad acquisire il parere Coni ai sensi del d.lgs. n. 38/2021 ed acquisire/rinnovare l'omologazione federale dell'impianto a propria cura e spese.

#### **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammesse a partecipare al presente avviso le Associazioni (A.S.D.) e le Società Sportive (S.S.D.) senza fini di lucro iscritte al R.A.S., nonché raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti.

Non è consentita la partecipazione alla presente procedura da parte delle Associazioni e delle Società sportive con o senza fini di lucro, che attualmente detengono e/o risultano concessionarie di altri impianti sportivi del tennis dislocati nel territorio del Comune di Carrara, al fine di evitare il formarsi di situazioni monopolistiche in loco.

Potranno, altresì, partecipare alla presente procedura le Associazioni e Società sportive che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, purché regolarizzino la loro condizione debitoria prima della presentazione dell'istanza di partecipazione.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

- a) non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'art. 94 d.lgs. 36/2023 e s.m.i;
- b) non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del d.lgs. n. 231/2001;
- c) devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al d.lgs. n. 159/2011;
- d) non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto.

Gli stessi soggetti inoltre dovranno:

- a) non aver subito procedure di decadenza o risoluzione di concessioni di gestione di impianti sportivi anche da parte di altri enti, per fatti addebitabili al gestore;
- b) essere in possesso di una struttura organizzativa ed operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto sportivo affidato in gestione;
- c) essere in grado di avviare la gestione entro i 30 giorni successivi alla data di aggiudicazione e di iniziare i lavori proposti entro 6 mesi dalla data di aggiudicazione.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, i suddetti soggetti dovranno:

- a) presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al successivo art. 6;
- b) dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso pubblico e relativi allegati assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito;
- c) aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nell'impianto.

La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal RUP.

## **ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' - DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire la propria proposta in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per l'affidamento della rigenerazione, riqualificazione, ammodernamento e per la successiva gestione in concessione dell'impianto sportivo comunale del tennis sito in località Doganella (art. 5 d.lgs. n. 38/2021 e s.m.i.)”**, con l'indicazione della denominazione del mittente, sede, indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata (e-mail, pec).

Il plico deve pervenire, **pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Carrara, Piazza 2 Giugno n. 1, Carrara, entro il termine perentorio di lunedì 5 maggio 2025, alle ore 13:00**, con una delle modalità alternative sotto indicate:

- a mezzo raccomandata del servizio postale ai sensi dell'articolo 3 del d.lgs. 22 luglio 1999, n. 261;
- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del d.lgs. 22 luglio 1999, n. 261;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carrara.

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti all'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere all'interno n. 2 (due) buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

- **BUSTA A - documentazione amministrativa;**
- **BUSTA B - documentazione progettuale.**

### **BUSTA A - “documentazione amministrativa”**

La BUSTA A ben chiusa e recante la scritta “documentazione amministrativa” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello Allegato 1A e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore a pena esclusione;
- c) nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata, altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- d) nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1A, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione Allegato 1B “Dichiarazione possesso requisiti di moralità” resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- e) Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. firmata dal legale rappresentante attualmente in carica da cui si evince che l'associazione/società sportiva è senza fini di lucro;
- f) fotocopia codice fiscale o partita iva;
- g) dichiarazione di avvenuta iscrizione nel Registro nazionale delle Attività Sportive dilettantistiche (RAS);
- h) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. di aver preso visione dell'impianto sportivo.

### **BUSTA B - “documentazione progettuale”**

La BUSTA B ben chiusa e recante la scritta "documentazione progettuale" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Relazione sulle attività che illustri le modalità di gestione delle attività nell'impianto, comprendente un progetto teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile, nonché tutti i punti che attribuiscono punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 7).

La Relazione dovrà inoltre dettagliare l'affidabilità economica da valutare tramite documentazioni contabili o bancarie del soggetto partecipante (es. bilanci annualità pregresse).

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione riportante:

a) esperienza nel settore sportivo tennistico: anzianità nello svolgimento dell'attività sportiva del tennis;

b) personale utilizzato: qualificazione professionale degli istruttori ed allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale, nel rispetto del principio di pari opportunità.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

La Relazione sulle attività (punto 1) e la dichiarazione sostitutiva (punto 2) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante.

3) Relazione tecnica illustrativa e descrittiva degli interventi di riqualificazione, rigenerazione ed ammodernamento da realizzare, obbligatori specificati nell'art. 1 al punto a) e b) del presente avviso; detta relazione dovrà contenere considerazioni chiare relative alla fattibilità dell'opera.

4) Computo metrico estimativo (sulla base dell'ultimo prezzo della Regione Toscana o tramite preventivi specializzati la cui congruità dovrà essere asseverata da professionista abilitato);

5) Elaborati grafici (stato di fatto e progetto) in scala adeguata, idonei all'individuazione delle caratteristiche tipologiche funzionali e tecnologiche, degli interventi e delle migliorie da realizzare;

6) Quadro Economico e Cronoprogramma degli interventi da realizzare per la riqualificazione dell'impianto, comprensivo della dichiarazione relativa al numero di anni di gestione richiesti;

7) Piano delle Manutenzioni dell'intero impianto, per tutta la durata prevista, che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (in carico al soggetto gestore);

8) Piano di Fattibilità Economico Finanziaria asseverato, che dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di riqualificazione e ammodernamento e della successiva gestione dell'impianto, con la previsione della durata dell'affidamento in gestione correlata agli interventi stessi.

La documentazione progettuale busta B non è da considerarsi esaustiva ai fini della successiva progettazione PFTE ex nuovo codice (d.lgs. n. 36/2023) che dovrà avere i contenuti dell'all I.7, art 7, per quanto compatibili con la seguente procedura.

La Relazione tecnica illustrativa, il computo metrico, gli elaborati grafici e il quadro economico dovranno essere sottoscritti da tecnico abilitato e dal legale rappresentante. Il Piano delle manutenzioni dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

La Commissione, preposta alla valutazione dei progetti presentati, potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino carenti nei documenti dell'offerta progettuale.

Tutta la documentazione prevista nell'offerta progettuale dovrà essere rilegata punto per punto, in modo da essere facilmente e direttamente individuabile dalla Commissione che avrà il compito di valutare i progetti presentati. Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante, alla data di scadenza del presente bando.

#### **ART. 7 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Laddove vengano presentate più proposte, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio, che verrà attribuito da una apposita Commissione nominata

all'uopo, che avrà a disposizione per la valutazione di ogni **offerta progettuale** complessivi punti **100 così suddivisi:**

*Progetto di utilizzo sociale e giovanile:*

*descrizione delle attività sociali promosse in favore dei bambini, giovani, diversamente abili e anziani.*

*Richiamo a:*

Numero dei tesserati alla federazione sportiva tennis nelle stagioni sportive 2022/2023 - 2023/2024

da 1 a 30	- punti	3
da 31 a 70	- punti	5
da 71 a 100	- punti	10
superiore a 100	- punti	15

Numero di attività tennistiche promosse a favore dei giovani

(under 14) nella stagione 2023/2024

da 1 a 2	- punti	1
da 3 a 5	- punti	3
maggiori di 5	- punti	5

**MAX 30 PUNTI**

Numero di attività allo sport per il tennis realizzati in favore di anziani (over 60) nella stagione 2023/2024

da 1 a 2	- punti	1
da 3 a 5	- punti	3
maggiori di 5	- punti	5

Numero di attività allo sport realizzati in favore dei diversamente abili nella stagione 2023/2024

da 1 a 2	- punti	1
da 3 a 5	- punti	3
maggiori di 5	- punti	5

*Realizzazione di interventi di qualificazione, rigenerazione ed ammodernamento ulteriori a quelli specificati nell'art. 1 al punto a) e b)*

Installazione di un nuovo sistema di videosorveglianza:

da 1 a 2 telecamere	- punti	5
maggiore di 2 telecamere	- punti	10

**MAX 10 PUNTI**

Numero e qualifica istruttori/allenatori nella stagione 2023/2024

per ogni istruttore di 1° grado	- punti	1
per ogni istruttore di 2° grado	- punti	5
per ogni maestro nazionale	- punti	10
per ogni tecnico nazionale	- punti	15

**MAX 40 PUNTI**

*(in ogni caso la somma dei punteggi attribuiti non potrà superare i 40 punti)*

Esperienza ed attività pregressa nella gestione di impianti sportivi del tennis:

da 1 a 5 anni	- punti	5
da 6 a 10 anni	- punti	10
da 11 a 20 anni	- punti	15
superiore a 20 anni	- punti	20

**MAX 20 punti**

## **ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

Alle operazioni di apertura delle offerte possono intervenire i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati; la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle operazioni di apertura dei plichi sarà comunicata ai concorrenti via pec o/o via e mail (all'indirizzo indicato dal concorrente sul plico di partecipazione) con anticipo di almeno n. 2 (due) giorni.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P. procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A) Documentazione amministrativa", "B) Documentazione progettuale" ed in caso negativo ad escludere il partecipante;
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;
- ad aprire la busta "B) Documentazione progettuale" ed accertare l'esistenza della documentazione ivi contenuta.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base al presente Avviso, il RUP comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura. Successivamente la Commissione giudicatrice (appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare le offerte progettuali presentate per l'impianto sportivo, ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri indicati all'art. 7) ed a redigere la graduatoria delle offerte. La Commissione potrà richiedere possibili chiarimenti nel caso di elementi che risultino poco chiari nei documenti dell'offerta progettuale, assegnando a propria discrezione un termine non superiore a 20 gg. Il RUP effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad escludere il soggetto che ha reso dichiarazioni mendaci.

Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione, provvederà a prendere atto delle stesse ed approvare la graduatoria delle offerte ammesse, entro 90 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso. Successivamente, in relazione alla disciplina speciale di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 38/2021, la Giunta Comunale provvederà a riconoscere l'interesse pubblico del progetto che ha avuto il maggior punteggio e successivamente ad approvare il progetto medesimo, una volta che il progetto verrà integrato con la documentazione necessaria ex all. 1.7 art. 22 al D.lgs 36/2023.

In sede di approvazione del progetto, l'Amministrazione può formulare indirizzi ed indicazioni a cui l'aggiudicatario deve attenersi nella stesura del progetto esecutivo. Dopo l'approvazione del progetto da parte della Giunta, verrà stipulata apposita convenzione, il cui schema contrattuale verrà adottato con apposito atto.

Prima della sottoscrizione della convenzione, le cui spese saranno a carico dell'aggiudicatario, lo stesso dovrà presentare apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa pari al 20% dell'importo dei lavori anche suddiviso in stati di avanzamento.

La mancata stipula della suddetta garanzia fidejussoria costituisce causa di decadenza della convenzione.

L'affidatario, al momento della stipulazione della convenzione e per tutta la durata della gestione deve essere in possesso delle seguenti garanzie e/o polizze assicurative:

- polizza assicurativa per responsabilità civile per un massimale di importo che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte del Broker dell'Ente prima della stipula della convenzione per

ciascuna voce di rischio (per sinistro, persona e cose), incluso espressamente tra i terzi il Comune e levata ogni rivalsa nei confronti del Comune stesso;

- polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi di incendio o danneggiamento dell'immobile per un massimale che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte del Broker dell'Ente prima della stipula della convenzione.

Entro e non oltre 90 giorni dalla stipula della convenzione, la società sportiva dovrà presentare all'Amministrazione Comunale il progetto esecutivo inerente gli interventi obbligatori ed eventualmente facoltativi, proposti nell'offerta progettuale.

Per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto del presente avviso, sul progetto dovranno essere acquisite, le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali.

#### **ART. 9 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Dovendo presentare un progetto di riqualificazione dell'impianto, è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune. Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare la richiesta entro e non oltre le ore 13:00 del 15 aprile 2025 all'indirizzo pec del Comune di Carrara, indicando come ufficio destinatario della richiesta l'Ufficio Sport, e comunicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici. Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante ed un incaricato dell'Ufficio Sport del Comune di Carrara. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta certificata o e-mail indicato dal concorrente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal legale rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta.

#### **ART. 10 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI**

Accesso alla documentazione: tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso l'Ufficio Sport e visionabili su richiesta. E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, entro i 7 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: [gianluca.maggiari@comune.carrara.ms.it](mailto:gianluca.maggiari@comune.carrara.ms.it). Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

#### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art 4 della legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il funzionario dott. Maggiari Gianluca assegnato al Settore 5 Lavori Pubblici ed attuazione del PNRR, U.O. 5.3.2. Attività per lo Sport ed il Tempo Libero;

#### **ART.12 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 96/2003, come modificato da d.lgs. n. 101/2018, i dati personali che verranno raccolti verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Regolamento UE 2016/679, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale, al seguente indirizzo: <https://www.comune.carrara.ms.it/it/privacy>.

Il titolare del trattamento è il Comune di Carrara.

**ART.13 - ESITO DELLA PROCEDURA**

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Carrara e comunicato a tutti i partecipanti.

**ART. 14 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

Modello allegato 1A: Istanza di partecipazione (con relative dichiarazioni);

Modello allegato 1B: Dichiarazione possesso requisiti di moralità (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'associazione o la società sportiva richiedente).