

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SAI CATEGORIA "ORDINARI".

– ANNUALITA' DI RENDICONTO DAL 2023 AL 2024

Premesso che:

- con Decreto 18 novembre 2019 del Ministero dell'Interno sono state approvate le modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione;
- con il D.L. 21 ottobre 2020, n. 130 (c.d. decreto immigrazione e sicurezza), convertito nella Legge n.173 del 18.12.2020, fra l'altro, è stato riformato il sistema di accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati con l'introduzione del nuovo Sistema di accoglienza e integrazione (SAI) che prende il posto del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI, in precedenza SPRAR);
- che il Comune di Carrara e il Comune di Montignoso hanno provveduto a presentare domanda di finanziamento di nuovi progetti SAI, tipologia "accoglienza a carattere ordinario" in seguito ad avviso ministeriale del 25.03.2022, progetto PROG-2217 ammesso ma non finanziato e che con decreto Ministero dell'interno Marzo 2023 è stato riconosciuto una parte di finanziamento utile per poter intraprendere il percorso di adesione alla Rete SAI;
- con delibera di Giunta Comunale del Comune di Montignoso n. 159 del 31/08/2023 e con delibera di Giunta Comunale del Comune di Carrara n. 208 del 05/09/2023 i due Comuni hanno deliberato l'adesione alla rete Sai e la pubblicazione delle procedure ad evidenza pubblica, così come previste dalla legge, per l'individuazione dell'Ente gestore della progettualità;
- con Determinazione Dirigenziale n. 4317 del 08/09/2023 del Settore competente si è provveduto ad approvare "Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di un soggetto del terzo settore per la co-progettazione e gestione delle attività del Progetto SAI (Sistema di accoglienza e integrazione) del Comune di Carrara in partenariato con il Comune di Montignoso";
- con Determinazione n. 5100 del 19/10/2023 si è provveduto ad individuare il soggetto gestore, in co-progettazione del Progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) del Comune di Carrara, in collaborazione con il Comune di Montignoso;
- con determinazione n.2645 del 06/06/2024 si è provveduto ad approvare "Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore per la co-progettazione e gestione delle attività del Progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) del Comune di Carrara e del Comune di Montignoso";
- con determinazione n. 3054 del 27/06/2024 si è provveduto ad individuare il soggetto gestore, in co-progettazione del Progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) del Comune di Carrara, in collaborazione con il Comune di Montignoso;

VISTE le linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (siproimi), allegate al decreto 18 novembre 2019, recante "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione

internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)” ed in particolare l’art. 31 che prevede l’obbligo di avvalersi della figura del “Revisore contabile indipendente”;

VISTA la nota tecnica N. 1/2022 del Servizio Centrale del Ministero dell’Interno nella quale sono disposte le fasce di compenso del “Revisore contabile indipendente”;

VISTO il manuale di rendicontazione SPRAR 2018 attualmente ancora vigente;

CONSIDERATO che:

- l’art. 25 del D.M. 10.08.2016 e l’art 31 del DM 18/11/2019 stabiliscono che l’Ente Locale titolare di progetti SAI si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assuma l’incarico di effettuare le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell’attuazione dei suddetti progetti, dei relativi documenti giustificativi, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all’esattezza e all’ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal “Manuale Unico di rendicontazione SPRAR” e nelle circolari emanate dal Ministero dell’Interno e dal Servizio Centrale SAI;

-il requisito dell’indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l’incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l’incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l’incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d’affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all’Ente titolare del finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l’indipendenza;

DATO ATTO che:

- le attività progettuali hanno avuto inizio a partire dalla data 24/10/2023 e dovranno concludersi il 31/12/2024 e che, per quanto predetto, si ritiene che l’incarico prestazione professionale avrà una durata prevista, dalla data di sottoscrizione dei relativi disciplinari e sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla certificazione delle annualità 2023-2024, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale, ed in ogni caso alla completa chiusura del progetto;

- il Comune di Carrara in qualità di capofila dell’ATS Apuane ha la necessità e l’obbligatorietà di curare gli adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto stabilito dai Decreti Ministeriali sopra citati, ed in particolare di avvalersi della figura del Revisore indipendente per la verifica e la certificazione delle rendicontazioni inerente il progetto SAI per le annualità 2023-2024;

Tutto ciò premesso

Il Comune di Carrara, rende noto che, è indetta una selezione per la nomina della figura del “Revisore contabile indipendente” per le annualità 2023-2024 fino alla conclusione delle operazioni di rendicontazione del progetto SAI di cui è titolare il Comune di Carrara.

Art. 1 – Oggetto e Finalità

Il Revisore Indipendente assumerà l’incarico di effettuare tutte le verifiche amministrativo-contabili relative alle spese rendicontate nel progetto SAI del Comune di Carrara e Montignoso (cat. Ordinari) per le annualità finanziarie 2023-2024. L’attività di verifica riguarderà tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, la loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario preventivo, dell’esattezza e dell’ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato nel “Manuale unico di rendicontazione” (e successive modifiche). L’attività si sostanzia in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell’ambito del progetto, redatto secondo le specifiche e i modelli di verbale e relativi allegati, predisposti dal

Servizio Centrale. Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, dal Manuale Unico di Rendicontazione in vigore e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratto di affidamento delle attività progettuali all' Ente attuatore.

ART. 2 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i candidati in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Professionisti Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- Società di Servizi o di Revisione Contabile: in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione. In questo caso le valutazioni di cui al successivo art. 6 saranno effettuate sulla base delle precedenti esperienze dichiarate dal soggetto (persona fisica) preposto alla firma del "certificato di revisione". In questo caso il ruolo di "candidato" di seguito citato è ricondotto al soggetto (persona fisica) preposto alla firma del "certificato di revisione", fatto salvo che la società di servizi o di revisione contabile deve, in quanto operatore economico, non versare anch'essa in nessuna causa di esclusione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisione, tra le quali: avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione al Comune di Carrara e al Comune di Montignoso di servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza;
8. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Carrara e di Montignoso e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
9. non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
10. avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
11. avere idoneità psicofisica all'incarico;
12. acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003, da ultimo aggiornato con D.Lgs 101/2018.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

ART. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale ai sensi dell'art. 7 D.Lgs 165/2001. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore individuato per la realizzazione delle attività di progetto, come previsto dal Manuale Unico di Rendicontazione. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L'incarico avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e sino alla conclusione delle attività di revisione e certificazione della rendicontazione delle spese del progetto in oggetto. Le attività oggetto dell'incarico riguardano tutte le spese inerenti al progetto, a partire dal 24/10/2023 fino al 31/12/2024. Si prevede sin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire successivamente alla scadenza fissata e pertanto l'incarico proseguirà, a parità di costo, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla completa chiusura del progetto.

ART. 4 – Compenso

Il compenso lordo onnicomprensivo, per lo svolgimento dell'incarico di Revisione Indipendente delle rendicontazioni del progetto SAI del Comune di Carrara e Montignoso, annualità 2023-2024, calcolato in base alle disposizioni del "Manuale unico di rendicontazione SPRAR", tuttora in vigore, è pari a complessivi € 4.000,00, inclusi imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge, trasferte e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato. Tale compenso si riferisce al complesso delle attività di verifica relative alla rendicontazione.

ART. 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, allegata al presente avviso, del quale rappresenta parte integrante e sostanziale (All.A), dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato. L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Dal curriculum si dovranno desumere i requisiti di accesso, le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione; devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

La domanda, indirizzata al Comune di Carrara – **Settore** 8 Supporto organi istituzionali / Servizi sociali e politiche abitative *U.O. 8.3.3 Politiche di genere, progettazione sociale e U.D.A.*, dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo **comune.carrara@postecert.it** e riportare il seguente oggetto: "**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile indipendente del progetto SAI annualità 2023-2024**".

La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro il termine perentorio **delle ore 17:00 del 31 Ottobre 2024.**

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione. Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Comportano l'esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- d. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 33/2013, il curriculum vitae del soggetto incaricato a seguito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente e formerà parte integrante della Determinazione del Dirigente di incarico, che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

ART. 6 – Valutazione delle candidature

La scelta dell'incaricato avverrà tramite procedura comparativa dei curricula condotta da apposita Commissione.

Le informazioni necessarie alla comparazione di cui al presente articolo saranno desunte dal curriculum redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La valutazione comparativa dei candidati sarà espletata da apposita Commissione, nominata con Determinazione dirigenziale, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione.

La Commissione procederà alla valutazione mediante comparazione dei curricula di studio presentati. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a 100 punti, sulla base della valutazione dei requisiti, come di seguito indicati:

TITOLO DI STUDIO

- la laurea quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o Laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss) di durata quinquennale (oppure 3+2). Non sarà oggetto di valutazione la laurea triennale.

Punti 2

-seconda Laurea Magistrale, specialistica, vecchio ordinamento

punti 2

-Dottorato di Ricerca

punti 3

-Scuola Specializzazione biennale

punti 1

-Master post laurea di I° o 2° Livello punti 2

I suddetti titoli saranno valutati solo se in materie inerenti all'oggetto dell'incarico.
Punteggio Max 10

INCARICHI DI REVISORE CONTABILE

1. Incarichi di revisore Contabile su programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali, FAMI e FEI (esclusi SPRAR, SIPROIMI, SAI) Max punti 15

Parametro di valutazione: 3 punto per incarico

2. Incarichi di Revisore Contabile, conferiti da Pubbliche Amministrazioni, nei progetti SPRAR, SIPROIMI, SAI Max punti 60

Parametro di valutazione: 5 punto per incarico
Punteggio Max 75

3. INCARICHI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti (trattasi degli incarichi conferiti dagli EE.LL. ai sensi dell'art. 234 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 ed incarichi simili conferiti dalle altre P.A. secondo i loro ordinamenti)

Parametro di valutazione: 2 punti a incarico Max 10 punti

- Esperienza presso una Pubblica Amministrazione per servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni in posizione dirigenziale e/o posizione organizzativa

Parametro di valutazione: 5 punti a incarico Max 5 punti

Punteggio Max 15

La Commissione si riserva la possibilità di prevedere un colloquio conoscitivo per approfondire i contenuti indicati nel curriculum del candidato.

Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri.

L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio si terrà conto della maggiore anzianità di iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

ART. 7 – Conclusione del Procedimento e Assegnazione dell'incarico

Per la proposta di incarico, i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), si provvederà a scorrere la graduatoria. Per

tutto il periodo della sua validità, sarà possibile attingere alla graduatoria anche per eventuali necessità ulteriori che dovessero emergere in relazione all'oggetto dell'incarico al quale essa è riferita.

Il Comune di Carrara si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Carrara in alcun modo. L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale della Dirigente responsabile del Settore 8 Supporto Organi Istituzionali/Servizi Sociali e Politiche Abitative e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività. L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di incarico.

Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 ss. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non prevederà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell'ente: il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di Legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, anche in quanto l'esigenza del conferimento è temporanea ed eccezionale.

ART. 8 Responsabile del Procedimento Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando e delle procedure ad esso conseguenti è la Dott.ssa Francesca Giusti, E.Q. Servizi Amministrativi Settore 8 Supporto Organi Istituzionali Servizi Sociali e Politiche Abitative.

ART.9 – Informativa Privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs 196/2003 nel testo oggi vigente, in ultimo aggiornato con il D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente Bando saranno trattati con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalla normativa.

I dati personali raccolti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la sezione privacy del sito istituzionale, al seguente indirizzo: http://web.comune.carrara.ms.it/pagina562_privacy.html.

Il titolare del trattamento è il Comune di Carrara.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 196/2003 nel testo oggi vigente, aggiornato con il D.Lgs. n. 101/2018.