



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 2 – Risorse umane, finanziarie e societarie Servizio 2.1. – Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni/Trattamento giuridico/Rilevazione presenze

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE IN PROVA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 GEOMETRI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO, AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 4, DEL D.LGS N. 40/2017, COME MODIFICATO DAL D.L. 22/04/2023, N. 44.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2 – RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SOCIETARIE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.

Visto il D.M. 15/09/2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento dal parte delle autonomie locali";

Visto il D.M. 03/11/2023 relativo alla caratteristiche e alle modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 329 del 08/10/2024 "Piano integrato di attività e organizzazione 2024- 2026 approvato con deliberazione G.C. n. 147 del 30/04/2024. Prima variazione. Aggiornamento sezione 3 Organizzazione e capitale umano- Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)";

Visto il Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, facente parte del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 321 del 04/10/2024;

Dato atto che, con nota prot. n. 57627 del 16/07/2024, è stato comunicato ai soggetti competenti ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del citato D.Lgs. n. 165/2001 che il Comune di Carrara intende avviare le procedure per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Geometri, Area degli Istruttori; Richiamata la propria determinazione n. 5294 del 31/10/2024;

AVVISA

che è indetto Concorso pubblico per esami per l'assunzione in prova a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Geometri, Area degli Istruttori, con riserva di n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dal D.L. 22/04/2023, n. 44.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

Profilo professionale: Geometra, Area degli Istruttori.

Principali processi e attività:

Svolge attività consistenti nella predisposizione, nell'ambito delle specifiche competenze professionali, di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, nella collaborazione per la redazione di progetti e preventivi di opere, nella direzione, sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico nei settori dell'edilizia, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente, nell'istruttoria di pratiche con contenuti tecnicoamministrativi della pianificazione e dei lavori pubblici, nella collaborazione nelle attività di pianificazione e gestione del territorio e



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 2 – Risorse umane, finanziarie e societarie Servizio 2.1. – Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni/Trattamento giuridico/Rilevazione presenze

dell'ambiente. Può coordinare altri addetti provvedendo alla gestione dei rapporti con l'utenza. Può, inoltre, avere la responsabilità di unità organizzative che possono configurarsi come semplici avuto riguardo al numero e alla complessità dei procedimenti ad esse riconducibili, alle risorse assegnate e al numero del personale coordinato.

Competenze trasversali:

Capire il contesto pubblico:

- a) Consapevolezza del contesto: Conosce le regole di funzionamento dell'organizzazione nel suo complesso • È consapevole dell'impatto della propria attività su quella degli altri • Individua i corretti interlocutori organizzativi a cui rivolgersi per la soluzione delle problematiche • Riconosce le esigenze di cambiamento del contesto in cui opera;
- b) Soluzione dei problemi: Si accorge di eventuali situazioni critiche o problematiche, definendone il perimetro • Approfondisce l'analisi raccogliendo dati e informazioni utili alla comprensione della situazione o del problema • Individua possibili alternative di soluzione del problema concrete e realizzabili • Propone tempestivamente ipotesi di soluzione coerenti con l'analisi effettuata
- c) Consapevolezza digitale: Comprende la rilevanza delle innovazioni tecnologiche per il suo settore • Mostra un atteggiamento di interesse e curiosità verso le innovazioni tecnologiche nel proprio settore • Si adegua rapidamente all'uso di nuovi strumenti e modalità di lavoro cogliendone i vantaggi nella gestione delle attività (efficienza, velocità etc.) • Affronta con entusiasmo le nuove richieste lavorative connesse all'uso delle tecnologie
- d) Orientamento all'apprendimento: Apprende dall'esperienza nell'ottica di una più piena copertura del suo ruolo • Accoglie positivamente i feedback per avere un ritorno sul proprio operato • Ricerca attivamente opportunità di apprendere cose nuove • Struttura un progetto di crescita personale e professionale per la copertura del suo attuale ruolo

Interagire nel contesto pubblico:

- a) Comunicazione: Trasmette contenuti in modo chiaro ed esaustivo • Ascolta con attenzione le richieste dell'interlocutore ponendo domande di approfondimento • Comunica, attraverso il linguaggio verbale e non verbale, in modo appropriato al contesto • Risponde tempestivamente alle richieste dei diversi interlocutori prestando attenzione al loro feedback
- b) Collaborazione: Partecipa attivamente al lavoro con i colleghi contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo condiviso • Riconosce le competenze dei colleghi • Contribuisce alla costruzione di un clima di lavoro positivo • Agisce per ridurre le contrapposizioni e per individuare soluzioni condivise con gli interlocutori
- c) Orientamento al servizio: Comprende le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti • Crea continui momenti di contatto e si mostra disponibile al dialogo con clienti/utenti • Elabora e concorda soluzioni in linea con le aspettative e i parametri di soddisfazione del cliente/utente • Monitora il grado di soddisfazione del cliente/utente e riconosce quando è necessario apportare miglioramenti
- d) Gestione delle emozioni: Dimostra consapevolezza delle proprie emozioni • Calibra l'intensità e l'espressione delle sue emozioni in relazione alle diverse situazioni • Nelle situazioni di stress o pressione, ricerca modalità per limitare l'impatto negativo delle sue



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 2 – Risorse umane, finanziarie e societarie Servizio 2.1. – Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni/Trattamento giuridico/Rilevazione presenze

emozioni sulle attività lavorative • Mantiene modalità relazionali positive anche a fronte di conflitti.

Realizzare il lavoro pubblico:

- a) **Affidabilità:** Incoraggia gli altri a seguire le regole e le procedure organizzative • Porta avanti il suo lavoro seriamente nell'interesse dell'amministrazione • Gestisce responsabilmente i margini di discrezionalità previsti • Si assume la responsabilità del proprio lavoro in coerenza con le scadenze e i risultati attesi
- b) **Accuratezza:** Definisce un metodo di lavoro rigoroso e funzionale al corretto svolgimento delle sue attività • Agisce nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi richiesti • Controlla più volte l'esattezza delle informazioni e la precisione del proprio lavoro • Si attiva per correggere eventuali errori o scostamenti dagli standard attesi
- c) **Iniziativa:** Propone attività da realizzare nell'ambito del proprio ruolo • Accoglie positivamente incarichi impegnativi • Propone continuamente idee e osservazioni nell'ambito della sua area di competenza • Trova autonomamente nuovi stimoli nel suo lavoro
- d) **Orientamento al risultato:** Investe energia e impegno nelle attività di sua competenza andando anche oltre quanto richiesto, se necessario • Garantisce il conseguimento dell'obiettivo assegnato • Mantiene l'impegno anche in presenza di ostacoli o criticità, perseverando nel raggiungimento del risultato • Lavora per migliorare costantemente gli standard della sua prestazione

Gestire le risorse pubbliche

- a) **Gestione dei processi:** Programma le attività da svolgere coerentemente con gli obiettivi di breve-medio periodo • Definisce modalità e strumenti di lavoro coerenti con gli obiettivi da raggiungere • Elabora piani di lavoro tenendo conto di vincoli e opportunità presenti nella struttura • Individua ed utilizza indicatori a supporto del monitoraggio dei processi di lavoro
- b) **Guida del gruppo:** • Facilita lo scambio e la condivisione di informazioni nel gruppo • Stimola attivamente l'apporto di tutti, favorendo l'inclusione
- c) **Ottimizzazione delle risorse:** È consapevole dell'impatto della propria attività sulla dimensione economico finanziaria dell'ente • Gestisce in modo razionale ed efficiente le risorse materiali (spazi, strumentazioni) che ha a disposizione • Contribuisce alla definizione dei criteri di efficienza ed efficacia per l'impiego delle risorse dell'ente • Monitora i costi/ricavi economici delle attività presidiate

Competenze Fondamentali:

Elementi di diritto pubblico, di diritto amministrativo, di contabilità generale; Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.), Diritti e doveri del dipendente pubblico (Codice di comportamento nazionale – D.P.R. 62/2013. Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.); Diritto di accesso (artt. 5 e 5bis del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.); Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della Pubblica Amministrazione, D. Lgs. n. 33/2013, Regolamento UE 2016/679 e GDPR (da art. 1 ad art. 39 – da art. 77 ad art. 84); Nozioni generali in materia di prevenzione e corruzione (L.190/2012 e s.m.i.); norme in materia di sicurezza del lavoro.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 2 – Risorse umane, finanziarie e societarie Servizio 2.1. – Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni/Trattamento giuridico/Rilevazione presenze

Competenze tecnico- specialistiche:

- Topografia, estimo, e costruzione, catasto, capitolati di appalto, normativa disciplinante gli impianti termici e gli impianti elettrici. Normativa disciplinante il superamento delle barriere architettoniche.
- Normativa nazionale e regionale in materia di Edilizia: D.P.R. n. 308/2001, L.R. Toscana n. 65/2014 e regolamenti attuativi;
- Normativa nazionale e regionale in materia di vincoli urbanistici sovraordinati: D.Lgs. 42/2004 e DPR 31/2017 (Paesaggio), L.R. 39/2000 e regolamento attuativo, L.R. 41/2018 (rischio alluvioni);
- Nozioni in materia di sicurezza D. Lgs 81/2008.
- Normativa in materia ambientale: (D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i.; L.R.T. n. 10/2010 e s.m.i “Norme in materia di VIA, AUA, AIA e VAS”, LRT 20/2006 e smi “Norme per la tutela delle acque dall'inquinamento” e d.p.g.r. 46/R/2008
- Normativa in materia di attività estrattive e di urbanistica (Regio decreto n.143/1927 o Legge Mineraria; L.R.T. n. 65/2014 “Norme per il governo del territorio”; PRC Piano Regionale Cave; L.R.T. n. 35/2015 e s.m.i. “Disposizioni in materia di cave”; DGR n. 72/16/112015 “Istruzioni tecniche LR.T. 35/15”;DGR n° 260 del 02.03.2020 “Specifiche tecniche rilievi 3D”; D.L.gs n. 42/2004 “Codice del Paesaggio”; PIT Regione Toscana “Piano di indirizzo territoriale”; PABE Comune di Carrara).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del personale assunto sarà così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente all'Area Istruttori, pari attualmente ad € 21.392,87 come da C.C.N.L. comparto “Funzioni Locali” del 16/11/2022 (valore in Euro per 12 mensilità cui aggiungere la 13^a mensilità); la retribuzione verrà integrata con gli ulteriori aumenti previsti dai futuri C.C.N.L.;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto nella misura di € 549,60 lordi annui per 12 mensilità;
- indennità professionali nelle misure previste dal vigente C.C.N.L.;
- eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dal vigente C.C.N.L.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana, oppure: inclusione in una delle situazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. i. e, comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (residenti all'estero);



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 2 – Risorse umane, finanziarie e societarie Servizio 2.1. – Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni/Trattamento giuridico/Rilevazione presenze

- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite di età ordinamentale (65 anni);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 5) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- 6) possesso dei titoli di studio e degli altri eventuali requisiti specifici richiesti per l'accesso al posto;
- 7) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- 8) il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- 9) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.
- 10) ed uno dei seguenti **TITOLI DI STUDIO**:
 - a) Diploma di maturità: Costruzione, Ambiente Territorio;
oppure
 - b) Diploma di maturità: Geometra di cui all'ordinamento previgente al D.P.R. n. 88/2010;
oppure
 - c) Uno dei seguenti diplomi di laurea:
 - Scienze dell'Architettura (L 17);
 - Scienze e tecniche dell'edilizia (L 23);
 - Scienza della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale (L 21);
 - Architettura del Paesaggio (LM3);
 - Architettura e ingegneria edile – architettura (LM4);
 - Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale (LM- 48);
 - Ingegneria civile ed ambientale (L-7);
 - Ingegneria civile (LM-23);
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35);
 - Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio (L-P01);

ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente.

Sono ammesse, oltre alle lauree indicate, anche le Lauree Specialistiche (LS) o i diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL) equiparate alle Lauree Magistrali di cui al D.M. 270/2004 (L.M.) richieste, unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09/07/2009.

Le lauree conseguite nel vecchio ordinamento equipollenti con quelle equiparate dalla Tabella allegata al Decreto 09/07/2009 non sono ammesse.

Qualora un diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali ai sensi del D. Interministeriale 09/07/2009, il



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 2 – Risorse umane, finanziarie e societarie **Servizio 2.1. – Risorse umane**

U.O. 2.1.1 Assunzioni/Trattamento giuridico/Rilevazione presenze

candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea (così come previsto dal citato decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato alla equiparazione.

Sono ammessi, infine:

- i Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale equiparate alle lauree richieste per ciascun Profilo, unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;

OPPURE:

- I Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata equiparati alle lauree richieste per ciascun Profilo, unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo (c.d. equivalenza) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della normativa vigente in materia (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001)

Coloro che non sono già in possesso del provvedimento di equipollenza dovranno presentare richiesta di equivalenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione Pubblica, indicando gli estremi di tale istanza e allegando l'attestazione di avvio del relativo procedimento nelle apposite sezioni della domanda telematica sul Portale INPA.

Le candidate e i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo estero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

CANDIDATE E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) E CON HANDICAP

Le candidate e i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono richiedere nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.M. 12/11/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura o calcolo secondo quanto previsto dall'art. 4 dello stesso decreto, il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

In ogni caso i tempi aggiuntivi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova scritta.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 2 – Risorse umane, finanziarie e societarie
Servizio 2.1. – Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni/Trattamento giuridico/Rilevazione presenze

Le candidate e i candidati nella Sezione “Informazioni Aggiuntive” del modello di candidatura del portale INPA formulano la relativa richiesta, allegando la dichiarazione resa dalla Commissione medico- Legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e la indicazione del beneficio di cui intendono avvalersi.

L’adozione delle misure richieste è determinata, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell’ambito delle modalità individuate dal D.M. 12/11/2021, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, che ne darà comunicazione alla candidata o al candidato almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

Le candidate e i candidati portatori di handicap possono richiedere, ai sensi dell’art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992, gli ausili necessari in relazione all’handicap e la eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove.

Le candidate e i candidati nella Sezione “Informazioni Aggiuntive” del modello di candidatura del portale INPA formulano la relativa richiesta, allegando la copia del verbale che attesta la condizione di handicap accertata dall’ASL e la indicazione del beneficio di cui intendono avvalersi.

REQUISITI PER LA FRUIZIONE DELLA RISERVA DI LEGGE.

Possono concorrere alla riserva di n. 1 dei posti messi a concorso gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (15% dei posti banditi, sommato a frazioni di posto originatesi in precedenti concorsi), i quali abbiano conseguito l’idoneità.

Per usufruire di tale beneficio, i candidati devono dichiarare di avere diritto a concorrere alla riserva di n. 1 posto ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dal D.L. 22/04/2023, n. 44 e il possesso dei requisiti sopra indicati. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal relativo beneficio.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata mediante pubblicazione all’Albo Pretorio dell’ente e sul Portale.

DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata, entro le ore 23:59 del giorno 30/11/2024 (termine perentorio).

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e inviata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro le ore 23:59 del 30/11/2024 (termine perentorio).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l’accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (direttamente a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC).



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 2 – Risorse umane, finanziarie e societarie Servizio 2.1. – Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni/Trattamento giuridico/Rilevazione presenze

Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite SPID, CIE, CNS o TS-CNS, compilando la domanda di partecipazione sulla base del formato proposto dalla piattaforma. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale al quale intende ricevere eventuali comunicazioni personali relative alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico e ad un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.

La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; suddetto codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Carrara e sul Portale del Reclutamento.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda - presente nella home page - e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA"

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di concorso costituisce causa di non ammissione al concorso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NEL MODELLO DI CANDIDATURA

La domanda deve contenere le seguenti indicazioni e dichiarazioni:



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 2 – Risorse umane, finanziarie e societarie Servizio 2.1. – Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni/Trattamento giuridico/Rilevazione presenze

- a) il concorso a cui si intende partecipare;
- b) il proprio nome, cognome e codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, oppure:
il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure il possesso della cittadinanza di Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 commi 1 e 3bis del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini non italiani devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazioni personali relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico e ad un indirizzo di posta elettronica ordinaria. Eventuali successive variazioni della residenza o del domicilio dovranno essere comunicate dallo stesso candidato;
- f) il comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI" deve essere indicato il titolo di studio posseduto, richiesto ai fini della partecipazione al concorso, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento.
Il possesso di titoli dei previgenti ordinamenti (Laurea Specialistica (LS) - diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)- Laurea triennale di cui al D.M. 509/1999 - diploma universitario di cui alla L. n. 341/1990 – diploma delle Scuole dirette a fini speciali di cui al D.P.R. 162/1982) deve essere dichiarato selezionando dal menu a tendina il titolo equiparato del nuovo ordinamento, previsto dal bando, e specificando nel campo note il titolo effettivamente conseguito.
- k) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) il possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire;
- m) il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- n) per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 2 – Risorse umane, finanziarie e societarie Servizio 2.1. – Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni/Trattamento giuridico/Rilevazione presenze

- o) il possesso, alla data di scadenza del bando, di eventuali titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come indicati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.
Nell'Area degli Istruttori i dipendenti appartenenti al genere femminile al 31/12/2023 è pari a n. 82 mentre il numero dei dipendenti uomini è pari a n. 79. Poiché il differenziale tra i generi non supera il 30%, non si applica in favore del genere meno rappresentato il titolo di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 lett. o) del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.
- p) la richiesta ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992, in quanto persona handicappata, di ausili necessari in relazione all'handicap e la eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (allegando copia del verbale che attesta la condizione di handicap accertata dall'ASL, non oggetto di revisione alla data di presentazione della domanda);
- q) la richiesta ai sensi del D.M. 12/11/2021, in quanto soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura o calcolo, di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta. La richiesta deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- r) di accettare senza alcuna riserva, i termini e le condizioni del bando di concorso, le disposizioni vigenti al momento della nomina e future dello Statuto e dei Regolamenti applicabili in materia;
- s) di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e degli uffici incaricati della gestione dell'assunzione e della gestione del personale del Comune di Carrara.

La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti nelle forme indicate dal presente bando comporta la non ammissione al concorso.

Comportano la non ammissione al concorso:

- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione;
- la mancata dichiarazione relativa ai punti sopra elencati dal punto "A" al punto "N";
- il mancato rispetto delle regole e del termine per la presentazione della domanda di concorso, stabilite dal presente bando.

Qualora una o più delle dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda a pena di esclusione siano rese in modo parziale, il candidato viene invitato con comunicazione inviata al proprio indirizzo PEC o al Domicilio Digitale a lui intestato a provvedere al loro perfezionamento o alle necessarie integrazioni dal proprio indirizzo PEC o dal Domicilio Digitale a lui intestato nel



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 2 – Risorse umane, finanziarie e societarie Servizio 2.1. – Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni/Trattamento giuridico/Rilevazione presenze

termine indicato dall'Amministrazione. In caso di mancata indicazione di un indirizzo PEC o di altro Domicilio Digitale, il Comune di Carrara non risponde della mancata ricezione della comunicazione trasmessa. In caso di mancata integrazione nel termine prescritto o di mancato rispetto delle modalità previste, sarà disposta l'esclusione dal concorso.

Il Dirigente competente in materia di personale adotta, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nelle domande o nelle integrazioni richieste, verificata l'osservanza delle condizioni e modalità previste dal bando, l'atto di ammissione od esclusione dei candidati, indicandone per quelli esclusi le relative motivazioni.

La pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente e sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

PROVE DI ESAME

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale InPA e all'Albo Pretorio dell'ente, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni, come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati per le prove, muniti di idoneo documento d'identità.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, definite in maniera coerente con la natura dell'impiego per il profilo di Geometra.

Prova scritta (punteggio massimo 30/30):

La prova scritta è volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto del concorso in relazione alle materie previste, le specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali.

La prova scritta è realizzata in forma anonima con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato dei candidati utilizzando strumenti digitali.

Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni di ciascun profilo concorsuale, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato che saranno svolte con modalità digitali.

L'effettuazione della prova scritta e/o la fornitura di strumentazione informatica e digitale può avvenire con l'ausilio di ditte specializzate.

Nel caso di prova scritta consistente in quesiti o test a risposta multipla, la determinazione degli stessi è riservata alla Commissione, che può fare ricorso agli archivi forniti dall'azienda specializzata eventualmente incaricata.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 2 – Risorse umane, finanziarie e societarie **Servizio 2.1. – Risorse umane**

U.O. 2.1.1 Assunzioni/Trattamento giuridico/Rilevazione presenze

- Topografia,
- Estimo, e costruzione, catasto,
- Capitolati di appalto,
- Normativa disciplinante gli impianti termici e gli impianti elettrici,
- Normativa disciplinante il superamento delle barriere architettoniche;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Edilizia: D.P.R. n. 308/2001, L.R. Toscana n. 65/2014 e regolamenti attuativi;
- Normativa nazionale e regionale in materia di vincoli urbanistici sovraordinati: D.Lgs. 42/2004 e DPR 31/2017 (Paesaggio), L.R. 39/2000 e regolamento attuativo, L.R. 41/2018 (rischio alluvioni);
- Nozioni in materia di sicurezza D. Lgs 81/2008;
- Normativa in materia ambientale: (D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i.; L.R.T. n. 10/2010 e s.m.i. "Norme in materia di VIA, AUA, AIA e VAS", LRT 20/2006 e smi "Norme per la tutela delle acque dall'inquinamento" e d.p.g.r. 46/R/2008
- Normativa in materia di attività estrattive e di urbanistica (Regio decreto n.143/1927 o Legge Mineraria; L.R.T. n. 65/2014 "Norme per il governo del territorio"; PRC Piano Regionale Cave; L.R.T. n. 35/2015 e s.m.i. "Disposizioni in materia di cave"; DGR n. 72/16/112015 "Istruzioni tecniche LR.T. 35/15";DGR n° 260 del 02.03.2020 "Specifiche tecniche rilievi 3D"; D.L.gs n. 42/2004 "Codice del Paesaggio"; PIT Regione Toscana "Piano di indirizzo territoriale"; PABE Comune di Carrara.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Prova orale (punteggio massimo 30/30):

La prova orale ha per oggetto le materie oggetto della prova scritta e inoltre:

- Elementi di diritto pubblico, di diritto amministrativo, di contabilità generale;
- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritti e doveri del dipendente pubblico (Codice di comportamento nazionale – D.P.R. 62/2013.
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Diritto di accesso (artt. 5 e 5bis del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della Pubblica Amministrazione, D. Lgs. n. 33/2013, Regolamento UE 2016/679 e GDPR (da art. 1 ad art. 39 – da art. 77 ad art. 84);
- Nozioni generali in materia di prevenzione e corruzione (L.190/2012 e s.m.i.);
- Norme in materia di sicurezza del lavoro.

In occasione dello svolgimento della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse applicazioni di office automation e saranno valutate le competenze trasversali e le caratteristiche, le capacità comportamentali e relazionali e le attitudini del candidato ritenute necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo in oggetto.

Per tali scopi alla commissione di concorso possono essere aggregati membri aggiunti.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 2 – Risorse umane, finanziarie e societarie Servizio 2.1. – Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni/Trattamento giuridico/Rilevazione presenze

La prova orale si intende superata con il conseguimento della votazione di almeno 21/30.

NORME FINALI

I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento. La graduatoria finale verrà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva costituita dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale è approvata dal Dirigente preposto agli uffici del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per sessanta giorni consecutivi. Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Sul Portale InPA è pubblicato un apposito avviso di avvenuta pubblicazione.

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza sono quelle elencate all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancata partecipazione alle prove, anche per motivi dipendenti da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento possono inoltrare comunicazione preventiva al Dirigente Settore 2 – Risorse umane, finanziarie e societarie all'indirizzo: comune.carrara@postecert.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di avvalersi della graduatoria formata ad esito del presente concorso anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato o a tempo parziale e determinato o indeterminato nella medesima posizione professionale.

Il Comune di Carrara può rilasciare l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria per le specifiche assunzioni richieste da un altro Ente.

L'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente richiedente determina la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Carrara.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente richiedente espressa dal candidato idoneo non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali ulteriori utilizzi della stessa da parte del Comune di Carrara o di altri Enti.

L'accettazione dell'assunzione a tempo determinato presso l'Ente richiedente non determina la decadenza dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato da parte del Comune di Carrara o di altri Enti.

In caso di rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso l'Ente richiedente il candidato conserva il posto in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato da parte del Comune di Carrara o di altri Enti.

La verifica della mancanza dei requisiti necessari per l'assunzione da parte di una delle due Amministrazioni comporta la decadenza d'ufficio dalla graduatoria e la conseguente impossibilità di essere chiamato dall'altra Amministrazione.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 2 – Risorse umane, finanziarie e societarie **Servizio 2.1. – Risorse umane**

U.O. 2.1.1 Assunzioni/Trattamento giuridico/Rilevazione presenze

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere alla copertura del posto, mediante assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, subordinatamente al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, introdotto dall'art. 7 della legge 3/2003, per cui sono state avviate le necessarie procedure prima dell'indizione del concorso.

L'assunzione dei vincitori del presente concorso è inoltre subordinata alla preventiva effettuazione della ricognizione di cui all'art. 33 comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 16 della L. 12/11/2011 n. 183.

L'Amministrazione potrà procedere alla copertura del posto mediante assunzione dei vincitori esclusivamente ove sussista il rispetto dei limiti alle assunzioni imposti dalle norme vigenti.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

I candidati cui sarà comunicata la decisione dell'Ente di procedere all'assunzione, saranno tenuti a prendere servizio e dovranno farlo, a pena di decadenza, entro i termini fissati dall'Amministrazione.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese e alla verifica della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Geometra.

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera o nel caso in cui risulti la non idoneità alle mansioni di Geometra, non si procederà alla stipula del contratto.

Per quanto non espressamente disposto si rinvia al vigente Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, al D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Il presente bando è disponibile anche sul sito internet www.comune.carrara.ms.it.

Per eventuali informazioni e per il ritiro di copia del presente bando gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Carrara.

Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Il Comune di Carrara dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente concorso, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Come si evince dal contenuto del presente bando alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi al concorso, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es. numero di telefono).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE 2 – Risorse umane, finanziarie e societarie
Servizio 2.1. – Risorse umane

U.O. 2.1.1 Assunzioni/Trattamento giuridico/Rilevazione presenze

In qualsiasi momento il candidato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carrara.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.carrara.ms.it/it alla sezione “privacy”:

www.comune.carrara.ms.it/it/privacy

Carrara, data della sottoscrizione in forma digitale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SOCIETARIE
Dott. Massimiliano Germiniasi

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 21, 23, 23bis e 23,ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i –Codice dell'Amministrazione Digitale.